

**Vlada Republike Crne Gore  
Ministarstvo kulture, medija i sporta  
Podgorica**

**Centralna narodna biblioteka RCG  
"Đurđe Crnojević" - Cetinje**

**PROGRAM RADA  
za 2007. godinu**

**Cetinje, mart 2007.**

**<http://www.cnb.cg.yu>**

**e-mail: [cnb@cg.yu](mailto:cnb@cg.yu)**

## UVOD

### **Sanacija, rekonstrukcija i adaptacija objekata CNB**

Radovi na sanaciji, rekonstrukciji i adaptaciji bivšeg italijanskog poslanstva, iako predviđeni za mart 2006. godine, otpočeli su tek krajem avgusta mjeseca. Od samog početka, izvođač se nije pridržavao utvrđene dinamike, a kvalitet materijala i urađenih poslova nije bio na zadovoljavajućem nivou.

Već u decembru 2006. godine, na osnovu izvještaja supervizora IMG Grupe iz Beograda, donator je odlučio da raskine ugovor sa izvođačem. CNB je dovedena u veoma tešku poziciju, jer se čitavo njeno funkcionisanje odvija u otežanim uslovima, kada je skoro polovina objekta neupotrebljiva. Biblioteka nema za sada informaciju kada će radovi biti nastavljeni. Zbog toga su neki poslovi bili obustavljeni, dok su drugi realizovani u improvizovanim uslovima. Otežan je rad na prijemu i inventarisanju publikacija, stručnoj obradi, zbog dislociranja servera i čestih prekida sistema, dok je Bibliografsko odjeljenje ostalo bez radnog prostora, kao i knjigovezačka radionica. Organizovanje poslova u vanrednim uslovima je bio prioritet, kako bi se očuvao proces rada i Biblioteka mogla izvršavati svoje zakonske funkcije.

U 2007. godini očekujemo izbor izvođača za nastavak radova, koji su predviđeni Glavnim projektom. CNB je pripremila čitav objekat za nesmetano izvođenje radova, odnosno oslobodila sve prostorije osim onih u prizemlju i na prvom spratu glavnog objekta.

### **Formiranje Odjeljenja za razvoj bibliotečke djelatnosti i realizacija II faze Projekta VBCG**

Usvajanjem nove Organizacije i sistematizacije radnih mjesta CNB, omogućeno je formiranje Odjeljenja za razvoj bibliotečke djelatnosti. U okviru njega predviđen je rad dvije službe – Centra VBCG i Matične službe. Rad ovog Odjeljenja je započet još krajem 2006, potpisivanjem krovnog ugovora sa IZUM-om Maribor. Početkom 2007. godine predviđeno je potpisivanje ugovora o implementaciji COBISS-a sa svim bibliotekama u Crnoj Gori, dosadašnjim članicama sistema. Do kraja godine planira se potpisivanje ugovora o korišćenju programske opreme COBISS sa još 17 biblioteka. Biblioteka je pripremila tehničke uslove za instaliranje kompjuterske učionice za obuku bibliotekara u COBISS-u, za nove članice sistema. Dodjela COBISS licenci je već u nadležnosti CNB, dok se predviđa da od ove godine Centar samostalno otpočne sa instruktorskim radom i edukacijom bibliotekara za rad u sistemu.

U okviru odjeljenja će se vršiti održavanje računarskog sistema i zaštita podataka redovnim kopiranjem elektronske baze CNB.

### **Popunjavanje fondova**

CNB će nastaviti prikupljanje, obradu, zaštitu, korišćenje, istraživanje i prezentaciju svojih vrijednih fondova. Planirano je obnavljanje fondova za oko 10.000 naslova, po svim vidovima nabavke. Crnogorski obavezni primjerak, koji zakonski nije definisan kao dio kulturne baštine, i dalje će biti prioritet u nabavnoj politici. CNB će nastaviti da vrši razmjenu obaveznog primjerka sa Narodnom bibliotekom Srbije i Bibliotekom Matice srpske.

Intenziviraće se otkup publikacija za zbirke »montenegrina« i stare i rijetke knjige, a pokloni će se selektivno preuzimati od darodavaca, u zavisnosti od potreba fondova.

Međunarodna razmjena publikacija će se vršiti sa svim dosadašnjim bibliotekama i institucijama, a nadamo se unapređenju ove značajne djelatnosti CNB, kao nacionalne državne biblioteke. Na tom planu, CNB će uputiti apel izdavačkim kućama, kako bi potvrdili spremnost da svoje najvrednije naslove odvajaju za potrebe međunarodne saradnje. CNB će nastaviti da prezentira na najbolji način crnogorsku kulturu i Crnu Goru, uopšte.

### **Obrada publikacija**

Planira se automatska obrada, putem COBISS-a, tekućeg priliva monografskih publikacija, crnogorske periodike, kao i početak obrade članaka u serijskim publikacijama. U Muzejskom odjeljenju, završiće se stručna obrada fonda »montenegrine«, a jedan bibliotekar će se usmjeriti na obradu legata. Nastaviće se rad na obradi stare i rijetke knjige. Takođe, planira se početak stručne obrade muzičke zbirke (zbog nedostatka stručnog kadra, nije moguće u ovaj program uvrstiti i ostale zbirke).

Iz osnovnog fonda će se kontinuirano povlačiti monografske publikacije za retroaktivan unos u COBISS.CG.

U okviru Odjeljenja, realizovaće se poslovi ISBN i ISSN agencija, kao i izrada CIP zapisa i bar kod-a. ISBN agencija će od 1. januara početi sa dodjelom trinaestocifrenih ISBN brojeva, sa početnom bročanom oznakom za Crnu Goru - 9940. Ova odluka je donijeta na Godišnjoj skupštini ISBN agencija u Parizu, a na zahtjev CNB.

### **Zaštita i korišćenje fondova**

Nakon rekonstrukcije i adaptacije objekta, očekuju se bolji uslovi za zaštitu i čuvanje fondova CNB. Modernizacijom bibliotečkog poslovanja i uvođenjem novih tehnologija, stvoriće se bolji uslovi za korisnike.

Nastaviće se rad na konzervaciji i restauraciji Zbirke stare i rijetke knjige, prema Projektu Republičkog zavoda za zaštitu spomenika. Završiće se rad na dezinfekciji legata dr Nika S. Martinovića.

U ovoj godini neophodno je obezbijediti sredstva za instaliranje savremene protivprovalne i protivpožarne tehnike, kako bi se fondovi Biblioteke na najbolji način obezbijedili. Veće mjere sigurnosti su neophodne i zbog povećanja kompjuterske tehnike, servera i ostale opreme za potrebe COBISS centra.

Nabavkom savremenog aparata za fotokopiranje za potrebe čitaonice, smanjen je rizik od nelegalnog i nestručnog kopiranja publikacija. Stoga se nabavka ovakvog aparata mora planirati i za Muzejsko odjeljenje.

### **Izdavačka djelatnost**

U okviru redovnih aktivnosti Bibliografskog odjeljenja, biće objavljene tri sveske *Tekuće bibliografije monografskih publikacija*: za 2003, 2004, i 2005. godinu. Sa Projekta »Crnogorska bibliografija 1494-1994«, pripremljen je za štampu tom III, knj. 15, a nastaviće se

rad na prikupljanju jedinica za tom IV, knj.1, sv. 2 – *Rasprave, članci i književni radovi o Crnoj Gori i Crnogorcima na srpskom jeziku i jezicima naroda i narodnosti bivše SFRJ*.

Planira se objavljivanje sveske *Bibliografskog vjesnika*, trobroj za 2007. godinu. Od ostalih edicija CNB, neizvjesno je koliko naslova će moći da se realizuje, obzirom na veoma ograničena sredstva, koje je Ministarstvo kulture opredijelilo u poziciji ugovorene obaveze gdje spada i izdavačku djelatnost. Biće neophodno pronaći dodatne izvore finansiranja, odnosno kandidovati izdavačke projekte kod donatora i tražiti sponzore u vezi sa izdavanjem ostalih naslova.

### **Međunarodne aktivnosti i saradnja**

CNB će nastaviti svoju međunarodnu aktivnost i saradnju sa vodećim bibliotečkim asocijacijama: IFLA, LIBER, CDNL, ISBN, ISSN, UNESCO i dr. Biblioteka će usmjeriti svoje aktivnosti za uključivanje u Projekat TEL (The European Library - Evropska biblioteka), čime bi automatski postala članica CENL (Konferencija evropskih nacionalnih biblioteka) u kojoj bi bila ravnopravni član i zastupala Crnu Goru, što je neobično važno sa aspekta pridruživanja naše države EU. Osim toga, elektronski katalog naše biblioteke našao bi se na portalu TEL, zajedno sa svim ostalim on line bazama podataka evropskih biblioteka. CNB će nastaviti aktivno učešće u Projektu COBISS.Net. Očekuje se u ovoj godini priključenje Albanije ovoj zajedničkoj mreži biblioteka i bibliotečkih servisa.

Biblioteka planira učešće na međunarodnim i regionalnim skupovima i konferencijama, za koje očekuje pomoć Ministarstva kulture, sporta i medija u mnogo većem obimu, nego što je to programskim budžetom planirano. Takođe se planira nastavak uspješne saradnje sa kulturnim centrima Francuske, Italije, SAD i sa kulturnim sektorom ostalih zemalja koje su otvorile svoja diplomatska predstavništva kod nas, kao i sa međunarodnim asocijacijama koje imaju svoja predstavništva u Crnoj Gori: Britanski Savjet, GTZ (Njemačka tehnička saradnja) i dr.

### **Revizija osnovnog fonda i reorganizacija smještaja**

Iako je planirano da se poslovi na reviziji i reorganizaciji fondova završe 2006. godine, zbog velikog angažovanja zaposlenih na izmještanju i reviziji posebnih fondova, kao i na preseljavanju čitavih pomoćnih magacina, bilo je nemoguće realizovati sve predviđene poslove. Stoga je za 2007. godinu planiran nastavak revizije osnovnog fonda časopisa i revizija i reorganizacija smještaja monografskih publikacija. U okviru revizije vršiće se dodavanje polica i pomjeranje fonda, kako bi se maksimalno iskoristili smještajni kapaciteti depoa. To je veoma složen posao, za koji će Biblioteka uraditi detaljan plan rada sa projekcijom racionalizacije prostora za smještaj bibliotečke građe.

### **Matična služba**

CNB će obavljati poslove matične biblioteke Crne Gore i vršiti stručni nadzor u bibliotekama na teritoriji Crne Gore. Na ovim poslovima radi samo jedan bibliotekar, što je nedovoljno za sistematsko praćenje i rješavanje svih problema na terenu. Intenziviraće se kontakti sa predsjednicima opština, u kojima narodne biblioteke nemaju uslova za vršenje matičnih funkcija. Ukoliko od strane osnivača ne budu ispunjeni zakonski uslovi za rad matične službe, CNB će pokrenuti pitanje opravdanosti postojanja biblioteka u tim opštinama.

U okviru ove službe se realizuje organizacija, priprema priručnika i pružanje informacija za kandidate za polaganje stručnog ispita u dva roka : prolječni i jesenji ispitni rok.

Planira se organizovanje III sastanka direktora matičnih biblioteka, na kojem bi se razmatrala najvažnija pitanja iz rada biblioteka i unapređivanje matične funkcije na nivou bibliotečke mreže u Crnoj Gori.

### **Kadrovske potrebe**

Nova organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Biblioteci predviđa 84 izvršioca. U skladu s tim, neophodno je dobijanje saglasnosti od strane Ministarstva kulture, sporta i medija za 6 novih radnih mjesta. Takođe je neophodno dopuniti sistematizaciju još jednim pravnikom i ekonomistom.

U očekivanju novog zakona o bibliotečkoj djelatnosti, Biblioteka će pristupiti izradi novog statuta, kao i brojnih pravilnika koji su zastarjeli, dok uvođenje savremenih funkcija, usluga i servisa zahtijeva izradu sasvim novih podzakonskih akata.

### **Investiciona ulaganja**

Neophodno je uraditi nekoliko idejnih projekata i predračuna radova za investiciona ulaganja u objekte u cilju zaštite fondova i samih zgrada, kao i poboljšanja uslova rada i korišćenja resursa CNB. Prije svega, to su: projekat spoljnog video nadzora za sva tri objekta; projekat PP zaštite i alarmnih uređaja u zgradi Muzejskog fonda; predračun radova za zamjenu dotrajalih kotlova za centralno zagrijavanje.

Jelena Đurović  
D i r e k t o r

## **ODJELJENJE ZA POPUNJAVANJE, KORIŠĆENJE I ČUVANJE FONDOVA**

**Rukovodilac Danijela Radulović**

**Plan pripremila Dragica Lompar**

Odjeljenje za popunjavanje, korišćenje i čuvanje fondova će u 2007. godinu prenijeti zaostatak od pola godine na prijemu obaveznog primjerka iz Srbije i Vojvodine. Realizacija redovnih zadataka je usko povezana sa odvijanjem poslova na rekonstrukciji objekta. Dio izvršilaca je privremeno raspoređen na poslovima izmještanja i evidentiranja fondova, a u toku je opremanje prostorija za knjigoveznicu u suterenu glavnog objekta. Adaptacija prostorija za aktiviranje knjigovezačke radionice je prioritet Odjeljenja.

Reorganizacija i revizija osnovnog fonda monografskih publikacija, kao i nastavak revizije časopisa, je bila planirana za 2006. godinu. Izuzetno složeni poslovi na reviziji se nijesu mogli realizovati zajedno sa izmještanjem fondova i kancelarijskog inventara iz glavnog objekta. Reorganizacija fondova je neophodna radi obezbjeđivanja bolje iskorišćenosti prostora i stvaranja uslova za smještaj publikacija za period od deset godina.

Novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Biblioteke omogućava da se Odjeljenje u 2007. godini kadrovski osnaži: na poslovima crnogorskog obaveznog primjerka, međunarodne razmjene i pružanja usluga korisnicima.

Planira se prijem oko 10.000 naslova po svim vidovima nabavke.

### **Kompletiranje fondova**

Kao i prethodnih godina, dostavljanje obaveznog primjerka je problem, koji je nemoguće riješiti bez izrade novog zakona o bibliotečkoj djelatnosti. Iako je bilo najavljeno od strane Ministarstva kulture i medija, da će do kraja 2006. godine zakon biti usvojen, za sada od te inicijative nema ništa. U očekivanju ovog akta, Biblioteka mora intenzivirati aktivnosti na kompletiranju fondova. CNB "Đurđe Crnojević" je obavezna da prati izdavačku djelatnost u Crnoj Gori, odnosno da vrši univerzalnu bibliografsku kontrolu publikacija na teritoriji Crne Gore. Biblioteci se ne dostavi putem obaveznog primjerka 1/3 ukupne izdavačke produkcije. U očekivanju novog zakona, potrebno je intenzivirati ostale vidove kompletiranja fondova (selektivna nabavka). To su kupovina ili poklon od institucija i pojedinaca. U nabavnoj politici prioritet su publikacije za fond "montenegrina" i zbirku stare i rijetke knjige.

### **Revizija i reorganizacija fondova**

- **Revizija časopisa** osnovnog fonda (još oko 4.000 naslova) se prenosi kao nerealizovana aktivnost iz 2006. godine, zbog već pomenutih problema u radu Biblioteke. Na poslovima revizije časopisa potrebno je angažovati 2 bibliotekara, koji će se mjesečno smjenjivati. Revizija iziskuje i dodatna sredstva u smislu nabavke knjigovezačkog i ostalog materijala za popravke, povez i prepovez oštećenih svesaka časopisa.
- **Revizija monografskih publikacija** otpočeće takođe u ovoj godini. Planira se revizija svih signatura (I signatura ukupno 194000, II signatura 168000, III signatura 37000, IV signatura 5500, IVa 5000, V signatura 178000). Tempo rada na reviziji je

nemoguće odrediti, jer će se poslovi koordinirati sa izmještanjem fondova. Revizija podrazumijeva vođenje brojnih evidencija, upoređivanje sa inventarnim knjigama i sa podacima prethodne revizije, ispisivanje deziderata, zapisnika i sl. Potrebno je angažovanje **8** bibliotekara (po 2 za svaku signaturu).

Okvirni troškovi na poslovima revizije će iznositi oko 7000 eura.

### **Međunarodna aktivnost**

Nakon prijema Crne Gore u Savjet Evrope, očekujemo intenzivniju međunarodnu saradnju u međunarodnim bibliotečkim asocijacijama. CNB će insistirati na uključenju u CENL (Konferencija evropskih nacionalnih biblioteka). Ovo podrazumijeva, između ostalog, uključenje našeg on-line kataloga u zajednički katalog evropskih biblioteka. Članarina za pristup ovoj organizaciji iznosi 5.000 eura.

Međunarodna razmjena publikacija iziskuje velika finansijska sredstva, zbog visokih poštanskih troškova. Za ovu namjenu potrebno je izdvojiti oko 5.000 eura.

CNB će u septembru 2007. godine biti domaćin i organizator III CEI međunarodne konferencije o digitalizaciji kulturne baštine. Ova veoma značajna konferencija će biti prilika za okupljanje velikih svjetskih i evropskih autoriteta na polju digitalizacije i zaštite kulturne baštine.

Od ostalih međunarodnih aktivnosti CNB će učestvovati na konferencijama:

- Godišnja konferencija IFLA-e,
- Godišnja konferencija ISBN centara,
- Godišnja konferencija ISSN centara,
- Godišnja COBISS konferencija, Maribor,
- III Međunarodni susret bibliotekara slavista, Sarajevo.

### **Matična služba**

Matična služba će od 2007. godine biti sastavni dio novoformiranog Odjeljenja za razvoj bibliotečke djelatnosti.

### **Kulturne aktivnosti. Izložbe**

- Izložba povodom proglašenja Ustava RCG,
- 160 godina *Gorskog vijenca*,
- Radovan Zogović - 100 godina od rođenja,
- Međunarodni sajam knjiga, Podgorica, april 2007,
- Sajam knjiga u Banja Luci.
- Beogradski sajam knjiga, oktobar 2007.

### **Kadrovi**

U Odjeljenju za prijem, popunjavanje i korišćenje fondova je evidentan nedostatak visokoobrazovanog kadra. Nova organizacija i sistematizacija radnih mjesta omogućava upošljavanje **tri** bibliotekara: na promovisanju i prezentaciji fondova, na prijemu i reklamiranju crnogorskog obaveznog primjerka i na poslovima međunarodne razmjene.

### **Ostale potrebe**

- nabavka kompjuterske opreme za periodiku, magacin i konzervatorsku laboratoriju (4 PC);
- izrada reklamno-informativnog materijala Biblioteke s ciljem popularizacije i afirmacije knjižnih i dr. fondova; INTERNET čitaonice, rada s korisnicima i sl.;
- troškovi slanja knjiga u zemlji i inostranstvu (međubibliotečka pozajmica, međunarodna razmjena);
- kupovina internacionalnih Iflinih vaučera za međunarodnu pozajmicu (23 vaučera);
- izrada evidencionih kartona za čitaonicu, prijemno odjeljenje, kartona periodike, bušenje listića (usluge štamparija);
- izrada naljepnica sa oznakom CNB "Đurđe Crnojević" za sve fondove (usluge "Obod-Genexa");
- nabavka knjigovezačkog materijala (lepenka, bezdrveni karton za listiće, knjigovezačko platno, papir za pakovanje, šagrin, knjigovezački lijepak, i dr.).



## **ODJELJENJE ZA STRUČNU OBRADU BIBLIOTEČKOG MATERIJALA**

### **Rukovodilac Natalija Bokan**

Radovi na rekonstrukciji zgrade započeti prehodne godine, biće nastavljeni ove, što će svakako uticati na realizaciju planiranih poslova. Uz izvjesna prilagođavanja, koja će data situacija zahtijevati, osnovne aktivnosti u Odjeljenju za stručnu obradu bibliotečkog materijala biće usmjerene na obradu bibliotečke građe po međunarodnim standardima. Osim autorske obrade monografskih publikacija (za osnovni i muzejski fond, dobijenih putem obaveznog primjerka, razmjenom, poklonom ili kupovinom), radiće se i na automatskoj obradi serijskih publikacija.

### **Obrada i redakcija monografskih publikacija**

Poslovi na preuzimanju zapisa (za tekuću građu) putem COBISS/NET-a, kao i izrada inicijalnih zapisa obaviće se u Prijemnom odjeljenju. Preuzeti zapisi se neće redigovati (sve u cilju aktiviranja drugih značajnih poslova), pa će te publikacije bez zadržavanja ići u depo, a one za koje je rađen inicijalni zapis, biće obrađene i redigovane u Odjeljenju obrade.

Na osnovu zaključaka Stručnog vijeća dat je prioritet retroaktivnom unosu muzejskog primjerka. U Muzejskom odjeljenju, na retroaktivnom unosu monografskih publikacija (muzejski primjerak) radi samo jedan bibliotekar. U cilju što brže realizacije ovog značajnog posla biće uključena još tri bibliotekara iz Odjeljenja obrade. Planira se automatski obraditi oko 8000 bibliotečkih jedinica (što preuzimanjem putem COBISS/NET-a, a što kreiranjem novih zapisa).

### **Obrada serijskih publikacija**

Jedan bibliotekar-redaktor radi na poslovima automatske obrade serijskih publikacija. Uključen je i na izradi CIP - zapisa za serijske publikacije i klasifikaciji članaka za potrebe crnogorskih izdavača. U planu je da se na ovim poslovima uključi još jedan bibliotekar koji bi, između ostalog, radio i na retroaktivnom unosu ove građe. Pretpostavlja se da će u ovoj godini biti unešeno oko 150 naslova (preko 1000 godišta) i urađeno preko 50 CIP-zapisa.

### **Obrada posebnih zbirki**

U prethodnoj godini urađena je revizija rukopisne, muzičke i kartografsko- geografske zbirke. Zbog radova na rekonstrukciji zgrade ova građa je spakovana i izmještena u depo. Dva bibliotekara – redaktora (rukopisne i muzičke zbirke) biće privremeno angažovana na retroaktivnom unosu muzejskog primjerka.

### **Usluge izdavačima, izrada CIP – a, ISBN agencija**

Izrada CIP – zapisa, uključivanje izdavača u ISBN bazu, dodjela ISBN brojeva i bar-kodova za crnogorske izdavače ima tendenciju rasta. Prethodne godine urađeno je blizu 1000 CIP – zapisa. Za očekivati je da taj broj ove godine bude veći. Ovo nas posebno obavezuje, tako da

agencija za izradu CIP-zapisa mora imati adekvatne uslove i u vanrednim okolnostima, kako bi se moglo izaći u susret sve većem broju zahtjeva od strane crnogorskih izdavača.

### **Ostali poslovi**

Po završetku radova na rekonstrukciji zgrade, slijedi trajno lociranje javnih autorskih i stručnih kataloga. Kako su poslovi na ulaganju listića okončani, potrebno je izvršiti sređivanje stručnog kataloga, odnosno raspoređivanje listića u kutijama, a što je već odrađeno sa autorskim katalogom.

Ovo pomjerenje listića zahtijeva i novo obilježavanje kataloga, odnosno kataloških kutija.

### **Oprema**

U Odjeljenju obrade i dalje postoji potreba za nabavkom nove opreme neophodne za nesmetan rad na automatskoj obradi. Pokretanje rada na zbirka (muzička i kartografsko-geografska) iziskuje dva računara sa određenim konfiguracijama. Kako je već rečeno da ova građa po završetku radova na rekonstrukciji zgrade treba da dobije svoju trajnu lokaciju, pravi je momenat da se omogući i njen adekvatan smještaj, što zahtijeva nabavku posebnog inventara. U odjeljenju su još u upotrebi dva terminala i jedan prilično star računar, pa je za ove tri radne jedinice potrebno obezbijediti novu opremu.

### **Edukacija i instruktorski rad**

U Odjeljenju obrade će se vršiti i edukacija bibliotekara i viših knjižničara iz drugih odjeljenja, kao i instruktorski rad sa kandidatima za polaganje Stručnog ispita i pripravnicima. Obuka za dva bibliotekara (za zbirke) će se obaviti u Narodnoj biblioteci Srbije. Nadamo se da će i ove godine, kao prethodne, jedan bibliotekar – redaktor, koji radi na uključivanju izdavača u ISBN bazu, dodjelu ISBN brojeva i izradu bar-koda, prisustvovati godišnjem sastanku ISBN agencija.

Napomena: U slučaju da se iz objektivnih razloga neki od ovih poslova ne bi mogli nesmetano odvijati, radnici Odjeljenja obrade će se uputiti na reviziju osnovnog fonda.

## MUZEJSKO ODJELJENJE

### Rukovodilac Slavica Glendža

Muzejsko odjeljenje prikuplja, obrađuje, čuva i daje na korišćenje muzejsko-arhivski fond crnogorske nacionalne biblioteke. Ovom fondu pripada "montenegrina" ili "черногорика" (crnogorska knjiga i crnogorska periodika), Zbirka stare i rijetke knjige i sedam legata. Dakle, najznačajniji i najvredniji dio fondova Centralne narodne biblioteke "Đ. Crnojević".

Odjeljenje je smješteno u zgradi bivšeg Francuskog poslanstva, koja funkcionalno ne odgovara njegovim potrebama. I ne samo to. Fondovi Muzejskog odjeljenja u ovom objektu nijesu bezbjedni, zbog dotrajalog krovnog pokrivača, loše elektro-instalacije i uopšte njegove ruiniranosti. Izdvojenost Odjeljenja iz glavne zgrade CNB otežava i njegovu komunikaciju sa ostalim organizacionim jedinicama. Zbog nedostatka adekvatnog prostora, javlja se problem smještaja novih legata, koji organizaciono pripadaju Muzejskom odjeljenju. Izražen je i problem nedostatka prostora za smještaj crnogorske knjige. Izdvojenost Muzejskog odjeljenja zahtijeva od CNB i dodatna sredstva za zagrijavanje, održavanje i obezbjeđivanje objekta.

Na osnovu Izvještaja o stanju objekta bivšeg Francuskog poslanstva, koji je uradila Komisija CNB i Zavoda za zaštitu spomenika kulture Republike Grne Gore, od 9. III 2006. god., Ministarstvo kulture je krajem 2006. god., **obezbjedilo sredstva za rekonstrukciju krova Francuskog poslanstva**, tako da će se projekat realizovati u 2007. godini.

Za 2007. godinu se planira nastavak rada na retrospektivnoj, automatskoj obradi fonda monografskih publikacija, započetog krajem 2004. godine. Takođe, planiramo početak automatske obrade **legata** Muzejskog odjeljenja (angažovanjem još jednog bibliotekara). Biće nastavljen rad i na redakciji automatski obrađenih publikacija. Za bržu realizaciju ovog posla, potrebno je angažovanje još jednog redaktora obrade.

Planiramo preuzimanje i smještaj drugog dijela publikacija legata dr Nika S. Martinovića, njihovu tehničku obradu i inventarisanje.

Na **popunjavanju fondova** će se obavljati redovni poslovi koji podrazumijevaju: preuzimanje monografskih publikacija i njihov odgovarajući smještaj, preuzimanje periodičnih publikacija, tehničku obradu, evidentiranje-kartoniranje, povezivanje i odgovarajući smještaj.

Zbog nedostatka odgovarajućeg prostora za smještaj monografskih publikacija, kao i u cilju reorganizacije i novog koncepta smještaja i prezentacije Zbirke koje se čuvaju u Muzejskom odjeljenju, moguće je da će doći do izmještanja dijela publikacija "montenegrine" (izdatih poslije 1945. god.), u magacinski prostor glavnog objekta, kako je odlučilo Stručno vijeće CNB, kada rekonstrukcija glavne zgrade bude završena.

**Fond starih crnogorskih novina (1871-1945)** Muzejskog odjeljenja se nalazi u tako lošem stanju, da bi trebalo izbjeći njegovo korišćenje, iako je najviše tražen od strane korisnika. Ovaj fond bi trebalo trajno zaštititi (konzervacijom-restauracijom), mikrofilmovati i digitalizovati i na taj način koristiti. Realizacija ovog Projekta zahtijeva velika materijalna sredstva. U tom cilju CNB je konkurisala za opremu za mikrofilmovanje i digitalizaciju kod Vlade Japana. Donator je izrazio interesovanje za našu aplikaciju, tako da se nadamo da ćemo dobiti traženu opremu i riješiti ovaj problem na pravi način.

U **Zbirci stare i rijetke knjige** će se obavljati sljedeći poslovi: popunjavanje Zbirke, adekvatni smještaj ovih publikacija, rad sa korisnicima. Biće nastavljen i rad na započetoj automatskoj obradi knjiga iz ove Zbirke.

U **Konzervatorskoj laboratoriji** će se nastaviti na konzervaciji-restauraciji Zbirke stare i rijetke knjige, koji se radi prema Projektu Zavoda za zaštitu spomenika kulture RCG. Nastaviće se i započeti posao na povezivanju knjiga iz Zbirke. Biće urađena i dezinfekcija preuzetih publikacija legata dr Nika S. Martinovića.

Kontinuirano će se raditi sa **korisnicima**. U cilju poboljšanja uslova ovog segmenta rada, planiramo nabavku fotokopir-aparata, kako bi te usluge korisnici mogli dobiti u Odjeljenju. Obavljaje se i organizacioni, administrativni poslovi i dr.

## **BIBLIOGRAFSKO ODJELJENJE**

### **Rukovodilac Milorad Milović**

S obzirom da su radovi na rekonstrukciji zgrade Biblioteke obustavljeni, te da nije poznat termin njihovog nastavka, dinamika izvođenja, kao ni rok njihovog završetka, veoma je teško uraditi precizni Plan rada, njegova realizacija će svakako umnogome zavisiti od radova na rekonstrukciji objekta.

Tokom 2007. godine biće nastavljen rad na već započetim rukopisima tekuće crnogorske bibliografije knjiga za period unazad (2003-2006). Takođe, nastaviće se na rukopisima retrospektivne bibliografije u sklopu neyavršenog projekta ***Crnogorska bibliografija 1494-1994. godina.***

### **Tekuća bibliografija**

Tokom ove godine moguće je pripremiti za štampu rukopise Tekuće bibliografije monografskih publikacija za 2003, 2004. i 2005. godinu. Pod uslovom da se obezbijede potrebna finansijska sredstva, ove sveske će biti odštampana tokom godine. Planira se rad i na Tekućoj bibliografiji knjiga za 2006. i 2007. godinu, a u skladu sa objektivnim mogućnostima vršiće se kumuliranje zapisa za retrospektivnu bibliografiju knjiga - period 1995-2001. godina.

Osim tekuće bibliografije knjiga, u planu je da se u Odjeljenju započne i sa analitičkom obradom priloga u serijskim publikacijama i zbornicima radova. Ova bibliografija će se, po prvi put raditi u uzajamnom elektronskom katalogu COBIB.CG, u skladu sa međunarodnim standardom ISBD(CP). Ovaj posao trebaće da obavlja novi bibliograf koji treba da se rasporedi na ovo radno mjesto. S obzirom da nemamo prethodnog iskustva na poslovima automatske obrade priloga, biće potrebno poslati bibliografa u Narodnu biblioteku Srbije, radi upoznavanja sa izradom ovih vrsta bibliografija. Takođe, prije početka rada neophodno je da Redakcija bibliografije redefiniše postojeće Kriterijume za odabir građe koji su bili aktuelni za Projekat, kao i da utvrdi precizan spisak naslova crnogorske periodike iz kojih će se popisivati članci. Zadnji satanak Redakcije u nekompletnom sastavu održan je krajem septembra 2005. godine.

## **Retrospektivna bibliografija (1494-1994)**

Radiće se i na četiri rukopisa bibliografije članaka u okviru projekta *Crnogorska bibliografija 1494-1994. godina*. Rukopis bibliografije članaka, *Tom III, knj. 15 (1982-1985)*, obima oko 18.000 bibliografskih jedinica predat je na kompjutersko slaganje, oktobra prošle godine. Paralelno sa tim vrši se i korektura složenog teksta. Ovi poslovi su pri kraju, nakon čega će uslijediti izrada registara i drugih popratnih tekstova (uvodne napomene, sadržaj, korišćena literatura i sl.). Poslije njihovog slaganja i korektura rukopis će biti spreman za štampu. Ovu svesku bibliografije je moguće pripremiti za štampu do jeseni tekuće godine. Nakon završetka ovog posla bibliograf će biti angažovan na već započetom rukopisu u sklopu četvrtog toma. Radi se o bibliografiji, *Tom IV, knj. 1, sv. 2 (rasprave, članci i književni radovi o Crnoj Gori i Crnogorcima na srpskom i jezicima naroda i nacionalnih manjina bivše SFRJ)*. Pošto bibliograf nema licencu za rad u COBISS-u, a shodno odluci Stručnog vijeća da se pređe na automatsku obradu priloga i za bibliografije u sklopu Projekta, biće potrebno da se sprovede procedura u vezi obuke i dobijanja licence za rad u COBISS-u.

Rad na rukopisu bibliografije članaka, *Tom III, knj. 17 (1989-1991)* biće nastavljen nakon što bibliograf dobije licencu za rad u COBISS-u.

Što se tiče rukopisa bibliografije članaka, *Tom III, knj. 18 (1992-1994)*, rad na njemu će biti nastavljen polovinom ove godine tj. poslije povratka bibliografa sa porodiljskog odsustva. S obzirom da bibliograf već posjeduje licencu za rad u COBISS-u, počće odmah sa automatskom obradom priloga, nakon kraće obuke za rad na ovim poslovima.

## **Edukacija kadrova i instruktorski rad**

Nabavkom dva PC računara u Odjeljenju stekli su se uslovi da dva bibliografa nakon vježbanja u seminarskoj i testnoj bazi COBIB.CNB i potrebnog testiranja dobiju licencu za rad u COBISS-u. Vršiće se i dalje obuka pripravnika i drugih kandidata za polaganje bibliotekarskog ispita.

## **Kadrovske potrebe i oprema**

Potrebno je da se jedan bibliotekar sa licencom za rad u COBISS-u, rasporedi na poslove analitičke obrade priloga u serijskim publikacijama. Od opreme potrebna su: dva PC računara sa odgovarajućom konfiguracijom i jednim laserskim štampačem.

## **Izdavanje publikacija**

Crnogorska bibliografija, Tom III, knj. 15 (1982-1985) : rasprave, književni radovi u serijskim publikacijama, autora Ljiljane Lipovine i tri sveske Tekuće crnogorske bibliografije : monografske publikacije – za godine 2003, 2004. i 2005. Jedan od glavnih zadataka je i izrada projekta konverzije 29 svezaka Crnogorske bibliografije 1494-1994. godine u digitalni oblik kako bi bio spreman za aplikaciju i traženje sredstava od potencijalnih donatora.

## **ODJELJENJE ZA RAZVOJ BIBLIOTEČKE DJELATNOSTI**

**Rukovodilac Vjenceslava Ševaljević**

Odjeljenje za razvoj bibliotečke djelatnosti je novoformirano odjeljenje u skladu sa Statutom Biblioteke i sa novousvojenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Biblioteci. U Odjeljenju se vrše poslovi razvoja mreže Virtuelne biblioteke u Crne Gore što se prevoshodno odnosi na kontinuirano ažuriranje projekta VBCG i na koordiniranje akcija u vezi sa automatizacijom i računarskim povezivanjem biblioteka u Crnoj Gori. Takođe se vrši organizacija i obavljanje poslova stručnog nadzora nad bibliotekama u Crnoj Gori u skladu sa zakonskom obavezom vršenja matičnih poslova. Analitički se prati rad biblioteka i predlažu mjere za unapređenje djelatnosti. Pored toga se organizuje instruktorski rad i kursevi za uzajamnu katalogizaciju.

### **Odjeljenje obuhvata dva segmenta:**

**Bibliotečko informacijski sistem Crne Gore sa COBISS centrom Crne Gore i Matičnu službu**

U okviru COBISS centra predviđena su sljedeća radna mjesta:

- redaktor hosta;
- stručni saradnik za servis i kontakt sa članicama sistema;
- dva sistem inženjera.

Trenutno su pokrivena radna mjesta dva sistem inženjera, a u Matičnoj službi je zaposlen jedan bibliotekar (referent).

Odjeljenje za razvoj bibliotečke djelatnosti sa svojim službama je formirano iz razloga unapređivanja bibliotečke djelatnosti u Crnoj Gori u skladu sa savremenim trendovima u ovoj oblasti.

### **Planirane aktivnosti u okviru izgradnje Bibliotečko informacijskog sistema Crne Gore u 2007. godini su:**

Povezivanje biblioteka u Crnoj Gori u jedinstven informacijski sistem, čime bi se korisnicima biblioteka - na organizovan i racionalan način - obezbijedio protok informacija i dokumenata u elektronskom obliku.

Sistem uzajamne katalogizacije COBISS.CG, koji omogućava ovo povezivanje biblioteka je uspostavljen 13.12. 2001. godine, i do danas je uključeno deset biblioteka i to: Centralna narodna biblioteka "Đurđe Crnojević", Univerzitetska biblioteka i sedam biblioteka fakultetskih jedinica (I faza), kao i Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" iz Podgorice. U tom smislu je i formirana uzajamna baza podataka (host) koja se nalazi na serveru CNB-a.

Zadatak COBISS centra CG je da tokom ove godine preuzme sve ingerencije od IZUM-a Maribor i da pokrene II fazu, koja podrazumijeva uključivanje dvadesetak biblioteka

(fakultetske i javne biblioteke, dio specijalnih i školskih biblioteka) u sistem. Sljedeći korak je potpisivanje ugovora između COBISS Centra i novih članica sistema COBISS.CG, instaliranje servera, instaliranje testnih, potom i pravih baza.

Edukacija bibliotekara putem kurseva i seminara u cilju osposobljavanja bibliotekara za korišćenje programske opreme COBISS i omogućavanje dobijanja licenci za rad u COBISS-u. U toku ove godine planirano je da naša dva predavača (jedan iz CNB, a drugi iz Biblioteke Fakulteta političkih nauka) asistiraju na jednom kursu u segmentu COBISS-katalogizacija za monografske publikacije, a da drugi izvode uz prisustvo predavača iz IZUM-a. Nakon toga bi uslijedilo dobijanje licence za samostalno izvođenje nastave u pomenutom segmentu.

### **Planirane aktivnosti Matične službe su:**

Obilazak u cilju stručnog nadzora nad radom narodnih biblioteka, Univerzitetske biblioteke i biblioteke u sastavu CANU, evidentiranje stanja u njima i davanje uputstava i pružanje pomoći za uklanjanje nedostataka. Sa obilaskom biblioteka bi se otpočelo krajem mjeseca aprila;

Učestvovanje u organizaciji polaganja stručnog bibliotekarskog ispita u majskom i novembarskom roku;

Izrada statistika i pregleda o zatečenom stanju u bibliotekama i izrada registra biblioteka u Crnoj Gori, kao i učešće u izradi pravilnika i drugih podzakonskih akata.

S obzirom da je Biblioteka dobila nalog od Ministarstva kulture, medija i sporta za obilazak biblioteka u opštinama u kojima matične gradske biblioteke ne ispunjavaju zakonske uslove za vršenje stručnog nadzora, Matična služba za ovu godinu planira obilazak istih (do sada je obavljen nadzor u opštinama Tivat, Ulcinj i Danilovgrad). U tu svrhu se očekuje pomoć od Ministarstva u vidu obezbjeđivanja terenskog vozila i finansijskih sredstava za ostvarenje ovog segmenta rada Službe;

### **Kadrovske potrebe**

Neophodno je tokom 2007. godine otpočne sa kontinuiranom redakcijom zapisa na hostu. U tu svrhu predstoji imenovanje redaktora hosta kako bi se omogućilo kvalitetno obavljanje ovog obimnog posla.

Pored toga, za potrebe efikasnog funkcionisanja COBISS centra Crne Gore potreban je još jedan izvršilac i to: stručni saradnik za servis i kontakt sa članicama sistema.

### **Potrebna sredstva i oprema**

#### ***Oprema:***

1. Kompjuterski stolovi, stolice (15 kom.) i ostali namještaj potreban za opremanje učionice Virtuelne biblioteke Crne Gore (Cobiss centar);
2. Alati i druga elektronska pomagala potrebna za rad na terenu.

#### ***Sredstva:***

1. Sredstva potrebna za dovođenje predavača iz IZUM-a, do dobijanja licenci naših predavača;
2. Sredstva potrebna za obilazak biblioteka od strane Matične službe i Službe Virtuelne biblioteke Crne Gore;

3. Sredstva potrebna za umnožavanje svih priručnika za COBISS koji se moraju prosljediti svim novim članicama.
4. Dodatna sredstva za obilazak školskih biblioteke u opštinama u kojima narodne biblioteke na ispunavaju za vršenje stručnog nadzora;

## **ODJELJENJE ZA ZAJEDNIČKE I OPŠTE POSLOVE**

### **Rukovodilac: Radmila Drašković**

Odjeljenje za zajedničke i opšte poslove, sa svojih 18 izvršilaca i rukovodioca, obavlja niz raznovrsnih aktivnosti. Znači, Odjeljenje obavlja stručne, pravno-kadrovske i računovodstvene poslove, zatim poslove administracije, a isto tako i niz poslova koji se tiču održavanja objekata, fizičkog obezbjeđivanja istih, poslova održavanja higijene, itd. Smatramo za potrebnim naglasiti da dobra organizacija, redovno i precizno obavljanje poslova u ovom Odjeljenju uz adekvatnu materijalnu opskrbu za rad, su preduslov da se i osnovna djelatnost Ustanove odvija u željenom pravcu. Zbog toga, posebno naglašavamo da se u planiranom periodu očekije nastavak započetih radova na sanaciji i rekonstrukciji zgrade Italijanskog poslanstva, koji će, ne samo zaštititi objekat od daljeg propadanja, već ugradnjom savremenih sistema zaštite od požara, uređenjem prostorija za korisnike i upošljenje u Biblioteci, znatno doprinijeti efikasnosti u radu.

Takođe se očekuju dodatna sredstva, koja će omogućiti da se u potpunosti realizuje Glavni projekat sanacije i rekonstrukcije zgrade Italijanskog poslanstva, čime će se riješiti svi problemi koji se tiču održavanja pomenutog objekta.

U cilju što bolje efikasnosti u obavljanju posla biće neophodno kandidovati za finansiranje pojedine projekte koji se tiču održavanja objekta Francuske ambasade.

Smatramo za potrebnim istaći i potrebu povećanja broja izvršilaca na ključnim – stručnim poslovima u ovom odjeljenju. Naime, već duže vrijeme se osjeća potreba za jednim diplomiranim pravnikom i jednim diplomiranim ekonomistom. Takođe, potreban je jedan izvršilac (VŠS ili SSS), šef tehničke službe, (zbog raznovrsnosti poslova, lokacije Biblioteke u dva, prostorno udaljena, objekta i potrebe stalne kontrole stražarske službe, što je i zakonska obaveza), a što u sadašnjoj strukturi i kvantitetu radnog potencijala nije moguće kvalitetno ispratiti i odraditi.

**Pravno-administrativni poslovi:** Slijedeći iskustvo iz prethodnih godina i sagledavajući očekivane neophodne promjene u pravnoj regulativi, uopšte, moguće je predvidjeti, odn. planirati neke od predstojećih zadataka.

Tako, pored uobičajnih poslova, koji podrazumijevaju blagovremeno pravljenje odgovarajućih rješenja iz oblasti radnih odnosa, ugovora, prijava (odjava) radnika kod nadležnih Fondova, obradu podataka – kako za Biblioteku, kao pravni subjekat, tako i za upošljene, praćenje propisa i njihovo tumačenje, saradnju sa resornim Ministarstvom, (i ostalim po potrebi), ažurnost u evidenciji prisutnosti – odsutnosti upošljenih, i još niz aktivnosti. Posebno angažovanje će biti i na sprovođenju, odn. adekvatnoj primjeni novih



zakonskih propisa, kao i na davanju inicijativa za donošenje zakonskih projekata koji će bibliotečko poslovanje uvesti u savremene tokove.

Konačno, Zakon o bibliotečkoj djelatnosti, za koji se realno nadat da će biti donešen tokom 2007. godine, nužno će uslovit izmjenu postojećih normativnih akata Biblioteke, počev od Statuta, pa do nižih akata.

Sjednice Upravnog odbora, donosno priprema materijala za iste, zapisnici, odluke..., zatim zapisnici i zaključci sa sastanaka Stručnog vijeća, sve će to, između ostalnog, biti aktivnost ove službe.

Planirani, a neizvršeni poslovi oko izlučivanja Arhivske građe i predaja Državnom arhivu, odradiće se u 2007. godini.

Radni sporovi, (spomenuti u Izvještaju), koji nijesu okončani iziskivaće posebno vrijeme i angažovanje.

Ostale vrste stručne pomoći, savjeti, instrukcije, konsultacije, takođe su u programskoj šemi ove službe.

**Na kraju napomena:** dopunom Akta o sistematizaciji radnih mjesta, kadrovski ojačati ovo Odjeljenje sa jednim diplomiranim pravnikom i jednim diplomiranim ekonomistom.

**Finansijsko – računovodstveni poslovi** će se odvijati po ustaljenoj šemi, uz redovno praćenje zakonske regulative, koja reguliše oblast finansijskog poslovanja, te u skladu sa tim usklađivaće se sa propisima. Činjenica da se u finansijskoj sferi stalno dešavaju zakonske izmjene, potrebna će biti edukacija i praćenje primjene propisa.

Instaliraće se automatski program za izdavanje faktura.

Sve veće nabavke za potrebe Biblioteke odviјаće se primjenom Zakona o javnim nabavkama. Periodični obračun i Završni račun, sa Popisom sredstava i imovine Biblioteke, biće obavljeni u Zakonskom roku.

**Služba obezbjeđenja i održavanja** objekata svakodnevno će izvršavati poslove u skladu sa Zakonom i opštim aktima Biblioteke.

S obzirom da neke aktivnosti, koje su bile planirane za 2006. godinu, nijesu realizovane; neophodno je realizovati ih u 2007. godini.

Predstoji:

- Sanacija centralnog grijanja:
  - nabavka novog kotla kapaciteta 1,2 MW i ugradnja istog;
  - završetak sanacije toplovodnog cjevovoda na mreži;
  - proširenje radijatorske mreže;
  - servisiranje gorionika.
- Nabavka nove telefonske centrale sa 18 lokalnih brojeva i 4 izlaza;
- Ugradnja nužne rasvjete, odnosno priključenje adekvatnih sijaličnih mjesta na sistem koji napaja već ugrađeni agregat (36 kw).

Shodno nalazu Vatrogasne jedinice sa Cetinja, koja je ovlašćena da servisira, odnosno puni protivpožarne aparate, biće potrebno dokupiti još par aparata, kao i redovno odn. šestomjesečno servisirati postojeće.

Od nadležnih insitucija biće potrebno ispitivanje i dobijanje odgovarajućih atesta za protivpožarnu, gromobransku i elektro-instalaciju.

Posebna sredstva će biti potrebno namjenski opredijeliti (tražiti) za ugradnju protivpožarne zaštite i video-nadzora za zgradu Francuske ambasade.

Neplanirana ali znatna sredstva će biti neophodna za nabavku oluka i ugradnju istih na Depou knjiga, s obzirom da je, u martu mjesecu, ukradeno oko 35 dužnih metara oluka.

- Sanacija protipožarne zaštite, zamjena protipožarnog alarma, kao i redovno, šestomjesečno punjenje protivpožarnih aparata,
- Nabavka nove telefonske centrale, sa 18 lokalnih brojeva i 4 izlaza;
- Nabavka i instaliranje nužne rasvjete u čitavom objektu;
- Nabavka potrebnog materijala za opravke elektro i vodovodnu instalaciju.

S obzirom da se očekuje nastavak izvođenja radova na sanaciji zgrade bivše Italijanske legacije, to će ovo Odjeljenje, a posebno Služba održavanja objekata, biti vanredno angažovani na stvaranju što je moguće prihvatljivijih uslova za nesmetano obavljanje redovnih aktivnosti Biblioteke. Znači, donošenje planova za obavljanje posla u vanrednim uslovima, ad hoc rješenja za pojedine izvršioce, premještanje iz prostorije u prostoriju, razmještaj, instaliranje neophodne opreme itd..., biće nužna.

Posebno se ističe, (po zakonu obavezna), potreba **osiguranja zaposlenih od posljedica nesrećnog slučaja na poslu, kao i osiguranje imovine Biblioteke-prevashodno bibliotečki fond**, koji predstavlja nacionalni kulturni resurs Crne Gore. Za gore nevedeno, potrebna su znatna finansijska sredstva, shodno prošlogodišnjem Programu.

Takođe je, u cilju poštovanja pravila koja regulišu rad i zaštitu radnika službe održavanja i obezbjeđenja, potrebno nabaviti HTZ opremu za izvršioce Službe.

Na kraju, iztičemo neophodnost nabavke novog vozila.

U planiranom periodu, imajući u vidu prethodna iskustva i konkretne izvršioce, ne bi trebalo očekivati duža odsustvovanja (bolovanja i sl.), sem redovnih korišćenja godišnjih odmora, o čemu će se blagovremeno napraviti plan i raspored. Potrebno je obezbijediti sredstva za angažovanje zamjene.

Shodno planiranom, uz adekvatnu finansijsku i kadrovsku podršku, očekujemo blagovremenu realizaciju svih predviđenih poslova u Odjeljenju.

## FINANSIJSKI PLAN ZA 2007. GODINU

**Program: ZAŠTITA, OČUVANJE I RAZVOJ KULTURNE BAŠTINE**

**Potprogrami:**

- 1. ISTRAŽIVANJE, PRIKUPLJANJE, ZAŠTITA , PREZENTACIJA, VALORIZACIJA I KORIŠĆENJE POKRETNIH KULTURNIH DOBARA**
- 2. USTROJSTVO I AŽURIRANJE BAZA PODATAKA I KATALOGA POKRETNIH KULTURNIH DOBARA**
- 3. RAZVOJNI PROJEKTI, EDUKACIJA I USAVRŠAVANJE STRUČNIH KADROVA**
- 4. ADMINISTRACIJA**

<b>1. Rashodi za materijal i usluge</b>	<b>166.728,00€</b>
- <b>Rashodi za materijal</b>	<b>10.020,00€</b>
- <b>Rashodi za službena putovanja</b> Službena putovanja u zemlji Službena putovanja u inostranstvu	<b>11.004,00€</b>
- <b>Rashodi za reprezentaciju</b>	<b>1.824,00€</b>
- <b>Rashodi za energetiku</b> gorivo električna energija	<b>66.024,00€</b>
- <b>Rashodi za telefonske usluge</b>	<b>8.016,00€</b>
- <b>Rashodi za poštanske usluge</b> međubibliotečka pozajmica međunarodna razmjena prijem i otpremanje službene pošte	<b>8.016,00€</b>
- <b>Bankarske usluge / provizije</b>	<b>1.824,00€</b>
- <b>Ugovorene usluge</b> Izdavačka djelatnost (Bibliografski vjesnik, tekuće bibliografije, retrospektivna bibliografija i ostala izdanja) Usluge usavršavanja zaposlenih Usluge prevođenja, štampanja i umnožavanja COBISS licenca (IZUM Maribor) Osiguranje objekata, opreme i bibliotečkog fonda Osiguranje zaposlenih Privremeni povremeni poslovi i autorski honorari Ugovori o radu	<b>60.000,00€</b>

Advokatske i pravne usluge Konsultantske usluge: projekti i studije Izrada i održavanje softvera Promotivne aktivnosti i izložbe Ostale ugovorene obaveze (članarina IFLA-e, ISSN, ISBN,...)	
<b>2. Tekuće održavanje</b> Tekuće održavanje građevinskih objekata Tekuće održavanje opreme	<b>23.604,00€</b>
<b>3. Ostali izdaci</b> Komunalne naknade	<b>1.020,00€</b>
<b>4. Kapitalni izdaci</b>	<b>64.000,00€</b>
<b>- Izdaci za opremu</b> Sredstva transporta Kompjuterska oprema Kancelarijska oprema Ostalo	<b>64.000,00€</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>255.352,00€</b>

**NAPOMENA:** Ovom tabelom nijesu obuhvaćene Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca i ostala lična primanja.

Jelena Đurović  
D i r e k t o r