

**Nacionalna biblioteka  
Crne Gore "Đurđe Crnojević" - Cetinje**

**PROGRAM RADA  
za 2015. godinu**

**Cetinje, januar 2015.**

**<http://www.cnb.me>  
e-mail: [cnb@cnb.me](mailto:cnb@cnb.me)**

NBCG "Đurđe Crnojević" Cetinje  
Jelena Đurović, direktor  
Bulevar crnogorskih junaka 163  
<http://www.cnb.me>  
e-mail: [cnb@cnb.me](mailto:cnb@cnb.me)

## UVOD

### KAPITALNI PROJEKTI

#### **Nastavak radova na rekonstrukciji i sanaciji objekata Nacionalne biblioteke**

U skladu sa kandidovanim investicionim projektima iz sredstava kapitalnog budžeta za 2014.godinu, u NBCG „Đurđe Crnojević“ je i u 2015. godini planiran nastavak radova na uređenju parka Biblioteke, kao i nastavak radova na izradi projektne dokumentacije za renoviranje centralnog Depoa knjiga. Za 2016. godinu za kapitalni budžet će se kandidovati preostali radovi na sva tri objekta Biblioteke.

### PROJEKTI U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

#### **Projekat Virtuelna biblioteka Crne Gore – COBISS centar Crne Gore**

Za 2015. godinu planiran je potpuni prelazak na platformu COBISS3 / Katalogizacija. COBISS3 je treća generacija programske opreme za automatizaciju bibliotečkog poslovanja i pristup različitim bazama podataka, koju razvija i održava IZUM. Arhitektonske karakteristike programske opreme COBISS3 su grafički korisnički interfejsi, mogućnost unosa podataka i pretraživanje i u ćirilici, upotreba standarda UNICODE (ISO 10646), prilagodljivost u implementaciji izvan Slovenije, što manja zavisnost od mašinske opreme i operativnih sistema. Programska oprema COBISS3 podržava različite funkcije biblioteka i nacionalnih COBISS centara s mogućnošću izbora korisničkih interfejsa na više jezika.

#### **Web arhiv**

Plan o uspostavljanju web arhiva u NBCG se odnosi na izradu projektne i na osnovu nje odabir izvodača projekta, sve u cilju poštovanja Zakona o obaveznom primjerku. Naime, svrha web arhiva je preuzimanje i trajno čuvanje publikacija s interneta kao dijela crnogorske kulturne baštine. Publikacije se za arhiviranje će se odabirati prema određenim kriterijumima Nacionalne biblioteke Crne Gore. Poput štampanih publikacija i neknjižne građe, i mrežna građa sa domenom .me se mora shvatati kao obvezni primjerak. Zbog

dinamične naravi interneta, mnoge mrežne publikacije više nisu dostupne. Publikacijama koje su pohranjene kao statični objekti na serveru NBCG biće moguće pristupiti i kada više ne budu postojale na svojoj izvornoj internet adresi.

### **Revizija fondova i reorganizacija smještaja**

Poslovi na reviziji fondova NBCG odvijajuće se i 2015. godini kroz nastavak reorganizacije smještaja fondova periodike u glavnom depou, nacionalne kolekcije „Montenegrina“ i ostalih kolekcija u objektu bivšeg Francuskog poslanstva.

Revizija fondova i reorganizacija smještaja planira se, u prvom redu, u Muzejskom odjeljenju, gdje je preostalo da se završi reorganizacija smještaja crnogorskih časopisa (1945-2009) na isti način kao i kod crnogorskih novina. Naime, planirano je da se zbog ograničenosti prostora i crnogorski časopisi koji su izlazili od 1946. godine trajno izmjestu u centralni depo Biblioteke.

Kompletiranje monografskih publikacija zbirke „Montenegrina“ predviđeno je takođe za 2015. godinu. Ono podrazumijeva povlačenje naslova iz osnovnog fonda, kojih ima oko 5000, a po kriterijumima pripadaju zbirci „Montenegrina“. Radi se publikacijama koje su uvrštene u osnovni fond Biblioteke, prije nego je formirano Muzejsko odjeljenje. Ovo je veoma složen posao, koji obuhvata povlačenje publikacija, upisivanje potrebnih naznaka o promjeni lokacije u inventarnim knjigama, kontrolu kartoteka multiplikata i rezervi crnogorskog obaveznog primjerka, zatim postupak stručne obrade, dodjelu signaturnih oznaka Muzejskog fonda i njihovo odlaganje u okviru zbirke „Montenegrina“).

### **Izdavačka djelatnost**

Tokom 2015. godine, biće završeni sljedeći rukopisi tekuće nacionalne bibliografije u elektronskom izdanju:

- *Crnogorska bibliografija : monografske publikacije : 2003;*
- *Crnogorska bibliografija : monografske publikacije : 2012;*
- *Crnogorska bibliografija : prilozi iz serijskih publikacija i zbornika : 2014.*

Osim toga, planira se publikovanje sljedećih publikacija:

- *Bio-bibliografija Božidara Šekularca*, autora Snežane Vojvoda
- „Blago Nacionalne biblioteke“
- „Bibliografski vjesnik“, br. 1-3/2014
- Vodič kroz fondove NBCG.

Za 2015. godinu predviđeno je redizajniranje web stranice NBCG, u skladu sa novim nazivom i logotipom, ali i sadržinske promjene koje će doprinijeti većoj informisanosti građana.

### **Strategija razvoja NBCG do 2020.**

U NBCG će se intenzivno raditi na izradi dokumenta Strategija razvoja NBCG do 2020. godine. Takođe, u svrhu pregleda dosadašnjeg rada pripremiće se monografija NBCG u kojoj će se dati pregled desetogodišnjeg rada od 2005 do 2015. godine.

## **PROJEKTI IZVAN REDOVNE DJELATNOSTI**

### **Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2015. godinu**

NBCG je aplicirala kod Ministarstva kulture za *Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2015. g.*, koji obuhvata deset projekata i njihova realizacija zavisi od odobrenih sredstava : Konzervacija i restauracija stare i rijetke knjige; Izrada kožnih i polukožnih poveza za stare i rijetke knjige; Edukacija stručnog kadra; Digitalizacija značajnih publikacija; Izrada Portala Digitalna biblioteka Crne Gore; Objavljivanje publikacije „Blago NBCG“; Otkup knjiga i periodičnih publikacija; Objavljivanje publikacije Legat Pera Šoća u NBCG; Izrada suvenira za Nacionalnu biblioteku Crne Gore „Đurđe Crnojević“ i Tehničko opremanje Knjigovežačke radionice. Od ovih projekata odobrena su sredstva za realizaciju sljedećih projekata: Konzervacija i restauracija stare i rijetke knjige (2.000 €); Objavljivanje publikacije „Blago Crne Gore“ (4.500 €); Otkup knjiga i periodičnih publikacija (2.000 €).

### **Informaciona i medijska pismenost - strategija i obuka**

Projekat Nacionalne biblioteke Crne Gore „Đurđe Crnojević“ - „Informaciona i medijska pismenost - strategija i obuka“ je na osnovu konkursa Program participacije 2014-2015, odobrio je Generalni direktorijati UNESCO u Parizu. Tim Nacionalne biblioteke, Jelena Đurović, Gordana Ljubanović i Vesna Kovačević, osmislio je ovaj međuresorni projekat u kojem će učestvovati stručnjaci i predstavnici nekoliko ministarstava: kulture, prosvjete, te informacionog društva i telekomunikacija, kao i bibliotekari iz odabranih javnih i školskih biblioteka. Tokom 2015. godine će se paralelno raditi na izradi predloga Strategije širenja informacione i medijske pismenosti kroz mrežu biblioteka i na neposrednom obrazovanju bibliotekara kroz radionice i edukacije edukatora.

Planirane aktivnosti proistekle su iz inicijative koju je Nacionalna biblioteka, uz podršku Crnogorske nacionalne komisije za UNESCO, pokrenula u martu ove godine. Sama inicijativa je konstruktivna reakcija na savremene svjetske trendove u bibliotečko-informacionoj djelatnosti i preporuke organizacije UNESCO, kao i na aktuelne potrebe građana i korisnika biblioteka za savladavanjem i djelotvornim korišćenjem narastajućeg broja različitih izvora informacija.

### **Biblioteka plus**

Tokom 2015. godine NBCG će realizovati sporazum o saradnji sa organizacijom *Biblioteka plus*, koja je osnovana je kao nevladina organizacija 2000. godine s ciljem da se realizuje prethodno ustanovljen programski paket namijenjen bibliotekarima i bibliotekama, kao i srodnim institucijama i zaposlenima u njima. Svi programi podrazumijevaju različite

oblike stalnog istraživanja i obrazovanja da bi se motivisalo, poboljšalo i osavremenilo stručno djelovanje i poslovanje institucija „čuvara pamćenja“ u uslovima intenzivnog prelaska okruženja na tržišnu orijentaciju.

### **Kreativna Evropa**

„Kreativna Evropa“, najznačajniji evropski okvir za finansiranje projekata u oblasti kulture, umjetnosti i medija, biće tokom 2015. godine podržan i u NBCG, koja će kroz ovaj Program imati priliku da razvija međunarodna partnerstva sa najrelevantnijim evropskim institucijama kulture, te da jača transnacionalne i interkulture aspekte svog djelovanja. NBCG će tokom 2015. Realizovati uspostavljanje saradnje sa određenim partnerima za projekte u okviru uspostavljanja evropskih mreža i platformi.

### **Međunarodna saradnja, konferencije**

U zavisnosti od finansijskih sredstava, tokom 2015. godine, planira se učešće NBCG na međunarodnim konferencijama. NBCG će nastaviti svoju međunarodnu aktivnost i saradnju sa vodećim bibliotečkim asocijacijama: IFLA, LIBER, CDNL, ISBN, ISSN, UNESCO i dr. Biblioteka će biti usmjerena na realizaciji obaveza u Projektu TEL (The European Library - Evropska biblioteka), EUROPEANA i kroz učešće u radnim grupama Projekta (Kontakt grupa i Tehnička grupa). Takođe, nastaviće se aktivno učešće u regionalnom projektu COBISS.Net, izradi baze podataka Index translationum, kao i saradnja sa drugim nacionalnim bibliotekama (razmjena publikacija, iskustava i stručnjaka).

### **Kulturne aktivnosti. Izložbe**

**Izložba geografskih karata iz Kartografske zbirke - „Blago Nacionalne biblioteke“** - Izložba uključuje eksponate iz rijetke karte i atlase.

**Izložba Poštanske marke Crne Gore**

**Izložba posvećena Ženama narodnim herojima Crne Gore**

Datum: mart

Gostovanje izložbe „Oktoih 1494-2014“ **Dimitrija Popovića u Zagrebu**

Datum: Mart

Gostovanje izložbe „Oktoih 1494-2014“ **Dimitrija Popovića u Briselu**

Datum: Maj

Gostovanje izložbe „Oktoih 1494-2014“ **Dimitrija Popovića u Beogradu**

Datum: Maj

**Obilježavanje 23. aprila - Svjetski dan knjige** / izložba i edukativni program

**Obilježavanje 110 godina Ustava Crne Gore**

Datum: 13. jul

### **Obilježavanje jubileja 80 godina od rođenja Danila Kiša**

Organizovanje izložbe i književne večeri koji bi tematizirala Kišovu vezanost za Cetinje i Crnu Goru

### **Legati u Nacionalnoj biblioteci**

(Legat Pera Šoća: Prepiska –izbor pisama sa kratkim biografijama ličnosti kojima su upućena)

### **Predstavljanje izdavačke djelatnosti Nacionalne biblioteke**

predstavljanje izdanja koja do sada nijesu bila promovisana: u Biblioteci, na Sajmu knjiga u Podgorici, u Nikšiću

U sklopu Programa podrške razvoju kulture u Nikšiću, Nacionalna biblioteka Crne Gore „Đurđe Crnojević” ove godine planira da organizuje sljedeće događaje:

#### **Izložba plakata „Plakati u Nikšiću u XX vijeku“**

Izložba uključuje komercijalne, sportske, informativne, umjetničke, pozorišne, filmske i političke plakate koji su tematski vezani za Nikšić u XX vijeku. Izložba bi bila organizovana na Bedemu.

Datum: jun

#### **Izložba novina i časopisa „Periodika u Nikšiću“**

Izložba uključuje časopise i novine koji su izlazili u Nikšiću od 1899. godine do danas. Izložba bi bila organizovana izvan galerijskog prostora, na nekoj frekfentnoj lokaciji, i bila bi interaktivna kako bi posjetioци bili u mogućnosti da prelistavaju i čitaju kopije najstarijih nikšićkih novina i časopisa.

Datum: avgust

#### **Izložba „Kulturni portret Nikšića - ličnosti“**

Izložba uključuje knjige, monografije i propagandne materijale o značajnim piscima, rediteljima, glumcima, slikarima, vajarima u Nikšiću kroz njegovu istoriju.

Datum: septembar

#### **Izložba „Kulturni portret Nikšića - događaji“**

Izložba uključuje knjige i propagandne materijale o značajnim događajima i programima koji su postojali i organizovali se u Nikšiću kroz njegovu istoriju.

Datum: septembar

#### **Izložba „Kulturni portret Nikšića - institucije“**

Izložba uključuje knjige, monografije i propagandne materijale o institucijama koje su postojale u Nikšiću kroz njegovu istoriju.

Datum: oktobar

#### **Izložba „Industrijski razvoj Nikšića“**

Izložba uključuje plakate, monografije, brošure i fabričke listove koji su u vezi sa industrijskim razvojem Nikšića. Izložba bi bila organizovana izvan galerijskog prostora, na nekoj frekfentnoj lokaciji, i bila bi interaktivna kako bi posjetioци bili u mogućnosti da prelistavaju i čitaju kopije izloženog materijala.

Datum: novembar

- **Promocija digitalne kolekcije Portreti, web sajta i Digitalne biblioteke**

Tokom godine

## **Aktivnosti Biblioteke po odjeljenjima**

### **Odjeljenje za popunjavanje, korišćenje i čuvanje fondova**

Rukovodilac Irena Đurković

Na osnovu novog Statuta NBCG, koji je usvojila Vlada Crne Gore, predviđena je nova organizacija Biblioteke. Njime je predviđeno da se ovo najbrojnije Odjeljenje podijeli na tri segmenta, od kojih će dva biti u sastavu novih odjeljenja (nabavka i zaštita), a segment korišćenja i čuvanja fondova biće posebna organizaciona jedinica. Osim toga, organizacija fonda serijskih publikacija prelazi u nadležnost Odjeljenja posebnih zbirki. S tim u vezi, zbog predstojeće reorganizacije sveukupnih poslova u NBCG, prilično je težak zadatak planirati aktivnosti zbog uvođenja nove organizacione strukture i na osnovu nje novog akta o sistematizaciji radnih mjesta. Do tada, u postojećem Odjeljenju potrebno je ostvarivati brojne zadatke, naročito na poslovima crnogorskog obaveznog primjerka, međunarodne razmjene, pružanja usluga korisnicima, kulturnih i marketinških aktivnosti.

Poslovi na reorganizaciji fondova u centralnom depou, su uspješno realizovani kroz učešće CNB u programu „Javni rad“ Zavoda za zapošljavanje, tokom prethodnih godina. Na osnovu dosadašnjeg iskustva i izuzetnih pokazatelja uspješnosti u realizaciji, Nacionalna biblioteka i ove godine ima u planu nastaviti saradnju sa Zavodom za zapošljavanje, kako bi nastavila projekat „Reorganizacija osnovnog fonda knjiga i periodike“

Kompletiranje monografskih publikacija zbirke „Montenegrina“ predviđeno je takođe za 2015. godinu. Ono podrazumijeva povlačenje naslova iz osnovnog fonda, a koji po kriterijumima pripadaju zbirci „Montenegrina“. Radi se o publikacijama koje su uvrštene u osnovni fond Biblioteke, prije nego je formirano Muzejsko odjeljenje. Ovo je veoma složen posao, koji bi obuhvatao povlačenje publikacija, upisivanje potrebnih naznaka o promjeni lokacije u inventarnim knjigama, kontrolu kartoteka multiplikata i rezervi crnogorskog obaveznog primjerka, zatim postupak stručne obrade, dodjelu signaturnih oznaka Muzejskog fonda i njihovo odlaganje u okviru zbirke „Montenegrina“.

Odjeljenje za popunjavanje, korišćenje i čuvanje fondova će kontinuirano vršiti reklamiranje nedostajućih naslova, u neposrednom kontaktu sa izdavačima, štamparijama i autorima. Od ostalih vidova kompletiranja, prioritet u nabavci predstavljaju publikacije za zbirku „Montenegrina“ i Zbirku stare i rijetke knjige, kao i leksikografska izdanja i rječnici.

Nakon prestanka funkcioniranja obaveznog primjerka između Srbije i Crne Gore, Nacionalna biblioteka će na osnovu Sporazuma o saradnji i ove godine nastaviti sa međunarodnom razmjenom sa Narodnom bibliotekom Srbije i Bibliotekom Matice Srpske iz Novog Sada.

Kao i do sada, Nacionalna biblioteka će gradskim i školskim bibliotekama, poklanjati knjige iz fonda svojih izdanja i iz viškova.

## **Nabavka i kompletiranje fondova, čuvanje i korišćenje građe**

Kako je u Crnoj Gori (april 2012.) stupio novi *Zakon o izdavačkoj djelatnosti*, kojim je broj obaveznih primjeraka smanjen sa 12 na 5, veoma je mali broj publikacija koje će Nacionalna biblioteka moći da odvajaju za međunarodnu razmjenu.

Prikupljanje obaveznog primjerka, i pored stupanja na snagu novog Zakona o izdavaštvu, kojim je značajno smanjen broj obaveznih primjeraka, nije došlo do porasta broja prikupljenih naslova u 2014. godini. Ovo iz razloga što brojni izdavači i štampari u Crnoj Gori nijesu promijenili staru naviku da se oglašuju o zakon, bez bojazni da će biti u skorije vrijeme sankcionisani.

Odjeljenje za popunjavanje, korišćenje i čuvanje fondova će kontinuirano vršiti reklamiranje nedostajućih naslova, u neposrednom kontaktu sa izdavačima, štamparijama i autorima. Od ostalih vidova kompletiranja, prioritet u nabavci predstavlja kupovina publikacija za zbirku „Montenegrina“ i Zbirku stare i rijetke knjige, kao i leksikografska izdanja i rječnici.

U 2015. godini se očekuje priliv od oko 5.000 jedinica bibliotečke građe po svim vidovima nabavke.

### **Elektronske publikacije**

Kada su u pitanju elektronske publikacije, u 2014. godini nije započeto njihovo prikupljanje, pa se ova obaveza prenosi u 2015. godinu, ukoliko bude obezbijedjena informatička infrastruktura za skladištenje ovih publikacija i raspoređen bibliotekar za njihovu identifikaciju i prikupljanje.

### **Konzervatorsko-restauratorska radionica**

U Konzervatorsko-restauratorskoj radionici se planira njeno tehničko-tehnološko opremanje. Biće i nastaviti rad na konzervaciji-restauraciji Zbirke stare i rijetke knjige, koji se radi prema urađenom Projektu i početak rada na konzervaciji-restauraciji naslova starih crnogorskih novina. Konzervatorsko-restauratorska radionica će, kao i u prošloj godini, saradivati sa Centrom za digitalizaciju i mikrofolmovanje bibliotečkog materijala Nacionalne biblioteke Crne Gore.

**Knjigovezačka radionica** će vršiti povezivanje novih naslova novina i revijalnih izdanja, kao i popravku i prepovezivanje oštećenih primjeraka iz svih fondova Biblioteke.

## **ODJELJENJE ZA STRUČNU OBRADU BIBLIOTEČKOG MATERIJALA**

Rukovodilac Natalija Bokan

U Odjeljenju za stručnu obradu bibliotečkog materija radiće se na unosu zapisa u elektronski katalog za monografske i serijske publikacije.

U Zbirci muzikalija, fonodokumenata i audiovizuelne građe, nastaviće se sa kreiranjem i preuzimanjem zapisa za notni material (štampane muzikalije) dok će se u Kartografsko-geografskoj zbirci dovršiti posao na izradi zapisa za razglednice crnogorskih gradova. U Zbirci rukopisa nastavice se sa sa premještanjem dokumenata iz starih fascikli u košuljice i kutije od beskisjelog materijala. Stvoriće se uslovi za početak rada u Zbirci neknjižne građe i dokumentacionog materijala, s obzirom da je dio građe, kad su u pitanju plakati, tehnički obrađena.

U ovoj godini planiran je prelazak na novu platformu COBISS3/Katalogizacija, tako da će bibliotekari iz Odjeljena odraditi predviđen broj zapisa u tesnoj bazi, radi dobijanja licenci.

Za potrebe crnogorskih izdavača radiće se na izradi CIP-zapisa, uključivanju izdavača u ISBN bazu podataka, dodjelu ISBN brojeva i bar kodova za monografske publikacije. Radiće se na izradi i CIP – zapisa za serijske publikacije.

Izradiće se i poslati podaci (2014.) za crnogorske izdavače za PIID (Adresar izdavača uključenih u sistem ISBN), a uradit će se i popis prevedenih djela crnogorskih izdavača za potrebe UNESCO-ove baze – Index translationum.

### **Obrada, redakcija i retroaktivni unos monografskih publikacija**

U Odjeljenju će se raditi na unosu bibliografskih zapisa u elektronski katalog za monografske publikacije (za osnovni i muzejski fond, dobijenih putem obaveznoga primjerka, razmjenom, poklonom ili kupovinom). Radiće se preuzimanje zapisa putem COBISS.Net-a.

Redakcija monografskih publikacija će se vršiti za sve zapise koji su kreirani u Biblioteci, bilo da su primjerci za osnovni fond, ili fond "Montenegrina".

Planirano da se u ovoj godini radi na izdvajanju monografskih publikacija iz osnovnog fonda, njihovoj obradi i presigniranju za muzejski fond, (prema postojećoj evidenciji spisak broji oko 5000 jedinica). Jedan bibliotekar će biti angažovan na provjeravanju spiska (da li je u međuvremenu nabavljena publikacija u muzejski fond!!!), kao i na obradi publikacija koje nijesu na COBISS.Net-u.

### **Obrada serijskih publikacija (1 bibliotekar)**

Bibliotekar - redaktor će raditi na kreiranju zapisa za serijske publikacije kao i na ažuriranju tekućih brojeva časopisa, novina i dnevnih novina. Reorganizacijom poslova u Biblioteci, planirano je da knjižničari ažuriraju tekuće brojeve časopisa, novina i dnevnih novina.

Radiće na izradi CIP- zapisa za serijske publikacije.

Planirano je da se preostali naslovi iz fonda "Montenegrina" (novine i časopisi ) unesu u elektronski katalog.

Pripremaće se zapisi za izradu Bibliografija tekućih serijskih publikacija za 2011. godinu.

Planirano je da se aktivira CORES baza (baza urednika).

U cilju prezentiranja bogatstva crnogorske periodike biće pripremljena izložba crnogorskih školskih časopisa.

## **Obrada posebnih zbirki**

### ***Zbirka muzikalija i fonodokumenata i audiovizuelne građe (1 bibliotekar)***

Nastaviće se sa unosom zapisa u elektronski katalog štampanih muzikalija (notni material). Pojedini zapisi (preuzeti iz drugih baza) će se redigovati. Lijepiće se nove signaturne naljepnice, ispisivati signature i štampati i lijepiti naljepnice sa termalnog štampača.

Planirano je da se u ovoj godini unese oko 900 zapisa za štampane muzikalije u elektronski katalog.

Takodje je planirano pristupanje Međunarodnoj agenciji za ISMN ((International Standard Music Numbering).

### ***Kartografsko-geografska zbirka (1 bibliotekar)***

Nastaviće se poslovi na unosu zapisa u elektronski katalog crnogorskih razglednica (oko 300 jedinica). Planirano je da se ove razglednice skeniraju i da se za njih urade meta podaci.

Zbog složenosti posla koji će uslijediti na obradi geografskih karata signaturne oznake Kr III, planirano je da se bibliotekaru redaktoru omogući kraći boravak u Narodnoj biblioteci Srbije, radi obuke.

Nastaviće se, u prošloj godini uspostavljena saradnja sa brojnim turističkim organizacijama u Crnoj Gori, radi popunjavanja fonda, a imajući u vidu brojne sajtove, koji se bave prodajom putem interneta, planirana je kupovina starih razglednica crnogorskih gradova.

### ***Zbirka rukopisa i dokumenata***

Nastaviće se premještanjem dokumenata iz starih fascikli u košuljice i kutije od beskisljelog materijala radi što adekvatnijeg smještaja, odnosno čuvanja, pri čemu će se prepisivati legende i ostali potrebni podaci. Bibliotekar – redaktor, koji rukovodi ovom zbirkom, vršiće izdvajanje građe, koja po formi ili sadržaju ne ispunjava kriterijume da bi se našle u ovoj zbirci. Potrebno je formirati komisiju koja bi se povremeno sastajala i pregledala izdvojenu građu i uputila u odgovarajuće zbirke.

### ***Zbirka neknjižne građe i dokumentacionog materijala***

U prošloj godini se pristupilo tehničkoj obradi plakata, pa su se stvorili uslovi za unos ove, po mnogo čemu, specifične i raznovrsne građe. Počeće se sa obradom plakata po standardu ISBD(NBM). (1 bibliotekar)

Planirano je da se u ovoj godini unese u elektronski katalog oko 500 zapisa za plakate (pozorišni plakati).

### ***Usluge izdavačima, izrada CIP-a, ISBN agencija***

Kao i prethodnih i u ovoj godini radiće se na unosu CIP- zapisa, dodjelu ISBN broja, uključivanje u ISBN bazu i dodjelu bar-koda za monografske publikacije, a za potrebe crnogorskih izdavača. Planirano je da će biti izrađeno oko 1000 CIP – zapisa za monografske publikacije. Takođe će se raditi na arhiviranju zahtjeva za izradu CIP-a u odgovarajuće registre, slanje podataka računovodstvu o naplati usluga, praćenje uplata, prosljeđivanje prispjelih zahtjeva za izradu CIP-a službi za digitalizaciju, na arhiviranje. (2 bibliotekara)

### ***Ostali poslovi***

Planira izrada popisa crnogorskih izdanja (prevoda) za 2014. godinu za potrebe UNESCO-ove baze prevedenih djela – Index translationum..

Izradiće se popis crnogorskih izdavača za PIID (Adresar izdavača uključenih u sistem ISBN). Podaci za 2014. godinu biće upućeni u sjedište Međunarodne ISBN agencije u Londonu i tako uključeni u najnovije godišnje izdanje PIID-a.

Radiće se na odabiru građe iz postojećih zbirki koja će biti digitalizovana u Centru za mikrofilmovanje i digitalizaciju.

### **Edukacija i instruktorski rad**

U Odjeljenju će se vršiti edukacija bibliotekara pripravnika za polaganje stručnog bibliotekarskog ispita.

## **Muzejsko odjeljenje**

Rukovodilac Slavica Glendža

### **Plan reorganizacije smještaja**

Programom rada Muzejskog odjeljenja za 2014. god. se prvenstveno planira nastavak i završetak realizacije Plana reorganizacije smještaja i nove prezentacije Zbirki koje se u njemu čuvaju. Naime, preostalo je da se, prema utvrđenom Planu, povuku već evidentirane monografske publikacije (oko 5.000 bibl. jedinica) iz Osnovnog fonda Nacionalne biblioteke koje pripadaju zbirki „Montenegrina“, elektronski obrade i pripoje ovoj zbirki. Monografske publikacije štampane do 1945. god. biće upućene u Muzejsko odjeljenje, ostale zbirki „Montenegrina“ u glavnom depou NBCG, adekvatno obezbijedenom dijelu. Tako bi nacionalna zbirka „Montenegrina“- monografske publikacije, bila kompletna. Da bi ovaj veoma kompleksan posao bio odrađen na kvalitetan način, potrebno je uraditi odgovarajući plan. Time bi bio u potpunosti realizovan Plan reorganizacije smještaja i nove prezentacije zbirki Muzejskog odjeljenja.

### **Bibliografska obrada sa redakcijom monografskih publikacija za zbirku legata**

Planiran je i nastavak retrospektivne obrade sa redakcijom monografskih publikacija legata Dušana Gvozdenovića i legata dr Pavla Mijovića, za elektronski katalog.

Obzirom da je obrada monografskih publikacija legata dr Pera Šoća i Nikole Đonovića završena, planira se pripremanje Kataloga ovih legata.

U 2014. godini bi trebalo raditi i na sređivanju arhivske građe legata Nikole Đonovića i dr Nika S. Martinovića. Arhivska građa legata N. Đonovića je grubo razvrstana, dok je arhivska građa legata dr N. S. Martinovića potpuno nesređena.

Planira se i početak rada na obradi serijskih publikacija, stare crnogorske periodike, starih crnogorskih časopisa (1835-1945) i starih crnogorskih novina (1871-1945, za elektronski katalog.

### **Popunjavanje fondova**

Na popunjavanju fondova će se obavljati redovni poslovi na: preuzimanju monografskih publikacija i njihov odgovarajući smještaj, pruzimanju periodičnih publikacija, njihova tehnička obrada, evidentiranje, povezivanje i odgovarajući smještaj. Takođe, će se raditi i na kompletiranju fondova, na osnovu evidentiranih deziderata.

Fond starih crnogorskih novina (1871-1945) Muzejskog odjeljenja se nalazi u veoma lošem stanju, osim listova „Crnogorca“ i „Glasa Crnogorca“, koji su konzervirani-restaurirani i prepovezani (metoda laminacije i polukožni povez). U 2014. godini se planira konzervacija-restauracija lista „Cetinjski vjesnik“ (1908-1913), 6 godišta i 543 broja, njihovo povezivanje, kao i prepovez, preostalih, 15 svesaka „Glasa Crnogorca“. Ukupno bi ovim projektom bilo povezano i prepovezano 20 svesaka starih crnogorskih novina.

Inače, fond starih crnogorskih novina je najviše tražen od strane korisnika. Potrebno je i sve ostale naslove trajno zaštititi konzervacijom-restauracijom, prepovezati, mikrofilmovati i digitalizovati i na taj način trajno zaštititi. Sredstva za nabavku opreme za realizacija Projekta mikrofilmovanja i digitalizacije stare crnogorske periodike su dobijena donacijom Vlade Japana krajem 2007. god., kupljena je adekvatna oprema u 2008. god., i započet rad na određenim prioritetima. Plan prioriteta je realizovan, pa će Projekat biti nastavljen i u 2014. god., mikrofilmovanjem i digitalizacijom naslova stare crnogorske periodike prema početnim slovima, azbučno.

Osim naslova stare crnogorske periodike u 2014. god. će biti mikrofilmovani i digitalizovani i određeni primjerci iz ostalih zbirki Muzejskog odjeljenja, prema napravljenom planu prioriteta.

### **Zbirka stare i rijetke knjige**

U Zbirci stare i rijetke knjige će se obavljati sljedeći poslovi: popunjavanje Zbirke, adekvatni smještaj ovih publikacija, rad sa korisnicima. Biće nastavljen rad i na obradi sa redakcijom knjiga iz ove Zbirke za elektronski katalog. Planirana je izrada kožnih i polukožnih poveza za konzervirane-restaurirane knjige ove Zbirke. Ovim projektom će se povezati 20 knjiga.

### **Korišćenje građe**

Kontinuirano će se raditi i za potrebe korisnika. U cilju pružanja što kvalitetnijih i bržih usluga korisnicima, osim fotokopir-aparata koji Odjeljenje ima, bilo bi potrebno obezbijediti i skener, jer je, za veliki dio građe iz fondova Muzejskog odjeljenja, fotokopiranje zabranjeno Pravilnikom o korišćenju fondova.

## **Bibliografsko odjeljenje**

Rukovodilac Milorad Milović

Programom rada za 2015. godinu se, prije svega planira nastavak rada na rukopisima nacionalne tekuće bibliografije. Radiće se na tekućim bibliografijama monografskih publikacija za 2012, 2013, 2014 i 2015. godinu. Biće nastavljen i rad na već započetom rukopisu tekuće bibliografije članaka za 2014 i početi rad na rukopisu bibliografije članaka za 2015. godinu.

### **Tekuća bibliografija – monografske publikacije**

Tokom ove godine biće nastavljen rad na tekućoj Crnogorskoj bibliografiji : monografske publikacije : 2012. godina, kumuliranjem zapisa koji po kriterijumima i periodu pripadaju ovoj bibliografiji. Potrebno je, prije svega, pretražiti bazu CIP zapisa koji su urađeni u Biblioteci za naznačenu godinu i kumulirati ih u tekuću bibliografiju. Zatim će uslijediti identifikovanje naslova knjiga koje Biblioteka još uvijek nije dobila, kao i aktivnosti oko njihove nabavke za potrebe bibliografije i kompletiranja zbirke *Montenegrine*. Dio nedostajućih naslova je moguće nabaviti u neposrednoj komunikaciji sa autorima, izdavačima i štamparima, dok će ostali biti evidentirani kao deziderati do momenta njihove nabavke. Pomoću odgovarajućih prefiksa u COBISS-u moguće je identifikovati nedostajuće nam zapise knjiga koji se nalaze u lokalnim bazama drugih biblioteka u Crnoj Gori, a koji po kriterijumima pripadaju tekućoj bibliografiji i zbirci *Montenegrina*. Ti zapisi će, takoće biti preuzeti za lokalnu bazu Biblioteke i uključeni u bibliografiju kao deziderati, do momenta nabavke ovih knjiga. Nakon toga, uslijediće pregledanje elektronskih izdanja tekućih bibliografija država u okruženju (Srbija, Bosna i Hercegovina, Slovenija i Makedonija), s ciljem pronalaženja djela crnogorskih autora ili knjiga koje se odnose na Crnu Goru. Ovi zapisi će pomoću COBISS.Net-a biti preuzeti i priključeni bibliografiji. Istovremeno, biće označeni kao deziderati do eventualne nabavke ovih knjiga. Time će biti završeno kumuliranje zapisa za tekuću bibliografiju knjiga – 2012. godina.

Nakon toga, uslijediće izrada više probnih ispisa radi redigovanja zapisa, na kojima će se uraditi potrebne intervencije do konačne pripreme rukopisa za publikovanje u elektronskom obliku. Ovu bibliografiju je moguće završiti do jeseni 2015. godine.

Istovremeno, vršiće se povremeno kumuliranje zapisa i za tekuće bibliografije knjiga za 2013, 2014 i 2015. godinu.

Tokom ove godine radiće se i na pripremi tekuće *Crnogorske bibliografije : monografske publikacije : 2003. godina*, koja će biti publikovana u elektronskom obliku. Ova bibliografija obima 1062 bibliografske jedinice je već objavljena u štampanom obliku 2008. godine. Elektronsko izdanje ove bibliografije će predstavljati njeno dopunjeno izdanje sa

novim zapisima knjiga koje su u međuvremenu pristigle u Biblioteku. Ovu bibliografiju je moguće završiti i postaviti na web sajtu Biblioteke do kraja tekuće godine.

U skladu sa objektivnim mogućnostima, vršiće se kumuliranje zapisa za tekuću bibliografiju knjiga – 2002. godina i retrospektivne bibliografije monografskih publikacija – period 1995-2001. godina.

### **Tekuća bibliografija : prilozi iz serijskih publikacija i zbornika – 2014 i 2015.**

Biće nastavljen rad na već započetoj rukopisu tekuće bibliografije članaka za 2014. godinu popisom priloga iz dnevnog lista *Pobjede* i iz zbornika radova. Time će biti završen popis članaka za naznačeni period. Nakon toga, uslijediće izrada više probnih ispisa, radi redigovanja zapisa, registara i drugih podataka u ispisima u cilju pripreme rukopisa bibliografije za publikovanje. Ovu bibliografiju je moguće završiti i pripremiti za objavljivanje u elektronskom obliku do kraja 2015. godine.

U međuvremenu, biće nastavljen rad i na tekućoj *Crnogorskoj bibliografiji : prilozi iz serijskih publikacija i zbornika : 2015. godina*, popisom priloga iz tekuće produkcije naslova crnogorskih časopisa, novina, revijalnih izdanja i zbornika radova za ovu godinu, po utvrđenim kriterijumima.

### **Digitalna Crnogorska bibliografija 1494-1994.**

Uslijediće superrevizija svih registara u narednom periodu, čime će ovaj veoma značajan segment na *Digitalnoj Crnogorskoj bibliografiji 1494-1994. godina* biti završen. Posao oko izrade digitalnog izdanja *Crnogorske bibliografije 1494-1994. godina* na DVD je završen i može biti publikovan ove godine. DVD sadrži skenove tekstova svih, do sada 33 publikovane bibliografije sa Projekta i pretraživače koji će biti povezani sa registrima i skeniranom građom tih bibliografija. Za ovo izdanje urađen je i Uvodni tekst, kao i uporedni tekst na engleskom jeziku.

### **Edukacija i instruktorski rad**

S obzirom da se ove godine prelazi na novu platformu COBISS3/Katalogizacija svi bibliografi i rukovodilac Odjeljenja su u obavezi da polažu za dobijanje licence za rad u ovom segmentu. Vršiće se i obuka pripravnika Biblioteke za polaganje stručnog bibliotekatskog ispita.

### **Oprema**

U 2015. godini neophodno je nabaviti **tri** PC računara sa odgovarajućom konfiguracijom i četiri UPS-a. Postojeći računari su stari preko deset godina, pa dolazi često do kvarova, što umnogome usporava normalan proces rada, dok UPS-ovi na dva računara nijesu u funkciji.

### **Izdavačka produkcija**

Tokom 2015. godine biće pripremljeni za objavljivanje sljedeći rukopisi:

- *Crnogorska bibliografija : monografske publikacije : 2003;*

- *Crnogorska bibliografija : monografske publikacije : 2012;*
- *Crnogorska bibliografija : prilozi iz serijskih publikacija i zbornika : 2014 i*
- *Crnogorska bibliografija 1494-1994 – DVD izdanje.*

## **Odjeljenje za razvoj bibliotečke djelatnosti**

Rukovodilac Vjenceslava Ševaljević

### **Projekat Virtuelna biblioteka Crne Gore – COBISS centar Crne Gore**

Ove godine se planira uključivanje u sistem COBISS.CG 4 narodne biblioteke (Tivat, Plužine, Plav, Ulcinj), 1 specijalne biblioteke (Dvorske biblioteke Narodnog Muzeja Crne Gore), i 3 školske biblioteke sa područja opština Podgorica, Bar, Herceg Novi koje posjeduju bogati knjižni fond.

Vršiće se i kontinuirana kontrola zapisa u lokalnim bazama svih postojećih 27 biblioteka članica sistema COBISS.CG, kao i novouključenih biblioteka kao i ispravka preostalih zapisa iz uzajamne baze podataka COBIB.CG u kojima su što je predulov za uključivanje ovih zapisa u svjetsku bibliotečku bazu WorldCat.

Ukoliko se u saradnji sa IZUM-om riješe problemi oko ispisa ćirilčnih zapisa zapisi svih biblioteka iz sistema COBISS.CG kao i cjelokupna baza COBIB.CG biće do kraja 2015. godine pretraživi u WorldCat-u.

Sistem inženjeri biće angažovani na prekonfiguraciju mrežnih uređaja, firewall-a i računarske opreme za potrebe aktiviranja iznajmljene optičke internet veze.

U Centru će se obavljati dnevna, mjesečna, nedjeljna i godišnja snimanja podataka (BACK-up),

Vršiće i održavanje računarske i telekomunikacione opreme u Biblioteci.

Vršiće se i pripreme za pokretanje i implementaciju web arhiva za elektronske publikacije izdate na teritoriji Crne Gore.

### **Prelazak na COBISS 3 katalogizaciju**

U prvih devet mjeseci u 27 biblioteka članica sistema COBISS Crna Gora obaviće se prelazak sa segmenta COBISS 2 / Katalogizacija na segment COBISS 3 / Katalogizacija.

Ovaj prelazak podrazumijeva da svih 80 bibliotečkih radnika, koji su u 2014. godini pohađali dvodnevni kurs Prelazak na COBISS3 katalogizaciju, za svaku pojedinačnu dozvolu (A,B - B1, B2, C,D) urade odgovarajući propisani broj zapisa u testnoj bazi odnosno pred Komisijom za dodjelu ličnih dozvola za uzajamnu katalogizaciju.

Postupak prelaska prati i veoma obimna dokumentacija koja će za svakog pojedinačnog kandidata biti posebno izrađena i postavljena u virtuelnu mapu kojoj pristupaju zaposleni u COBISS centru Crne Gore kao i odgovorne osobe iz IZUM-a. Na taj način će

IZUM, koji je propisao postupke za dobijanje dozvola za uzajamnu katalogizaciju, moći u svakom trenutku imati uvid da li je na adekvatan način ispoštovana propisana procedura.

### **COBISS 3 Pozajmica**

U toku ove godine se nakon verifikovanja novih zapisnika o Pozajmici planira prelazak na segment COBISS 3 / Pozajmica za 6 biblioteka koje imaju instalirani segment Pozajmica na platformi COBISS 2 (UBPG, EFPG, PRFPG, FPKO, FPNPG, NBBR).

Takođe se planira instalacija segmenta COBISS 3 / Pozajmica i za 6 biblioteka (CNBCT, GBCT, NBPG, GBKO, NBPLJ, BKCCG) čiji su predstavnici završili kurs Upotreba programske opreme COBISS 3/Pozajmica.

### **Edukacija**

U 2015. godini planira se organizacija **jednog** kursa za Prelazak na COBISS3 – Katalogizaciju kao i jednog kursa COBISS 3/ Katalogizacija-početni.

Za izvođenje kursa COBISS 3/ Katalogizacija-početni neophodno je da se sprovede vrlo zahtjevna procedura za obuku predavača iz COBISS centra Crne Gore za vođenje ovog kursa. Obuka će se vršiti djelimično na Cetinju putem web linka, a djelimično u u IZUM-u u Mariboru.

Uzimajući u obzir da prilikom polaganja stručnog bibliotečkog ispita u skladu sa važećim podzakonskim aktom nije predviđen praktični dio formalne i stvarne obrade bibliotečke građe prije izvođenja ovog kursa neophodno da se za kandidate organizuje obuka u Nacionalnoj biblioteci na kojoj će se kandidati upoznati sa standardima i pravilima za obradu.

Planirano je i da se održi 1 kurs COBISS 3/ Fond u trajanju od dva dana (za postojeće članice sistema COBISS.CG) i 1 kurs COBISS3/Preuzimanje zapisa i fond, koji je predviđen za novoučlanjene biblioteke.

### **Centar za mikrofilmovanje i digitalizaciju. Digitalna biblioteka**

U toku 2015. nastaviće se rad na ažuriranju Digitalne biblioteke Crne Gore po sljedećim prioritetima:

#### **1. Legat Dušana Gvozdovića**

1. Pejović, T.: Diferencijalni i integralni račun sa primenom u geometriji. - Beograd, 1928.

#### **2. Legat dr Pavla Mijovića**

1. Živanović, J.: Crkvenoslovenski rječnik: za pravoslavne srpske crkve i škole. - Sremski

Karlovc, 1901.

2. Kukuljević-Sakcinski, I. : Slovník umjetnika jugoslovenskih. - Zagreb, 1860.

3. Житіє Святих Сербских Просветителєй Сїмеона и Саввы. - Вієнь, 1794.

4. Saska, L.F. : Mitologija Grka i Rimljana: za gimnazije. - Beograd, 1882.
5. Описание древностей сръбски у Светой (Атонской) гори: съ XVIII: Литографираны таблица. - Beograd, 1847.
6. Karadžić, V. Stefanović: Život i običaji naroda srpskoga. - Beč, 1867.
7. Proslavna spomenica četristogodišnjice Obodske štamparije. - Cetinje, 1895.
8. Скриб, Е. : Иоаннь Лейденскій: пророкъ. - Москва, 1890.
9. Le musée d'art: des origines au XIX siècle: galerie des Chefs-d'oeuvre et précis... Paris, 1902?.

### **3. Legat Radivoja Lole Đukića**

1. Petrović-Njegoš, Nikola I: Pjesma Svetome Savi. - Cetinje, 1912.
2. Petrović-Njegoš, Nikola I: potonji Abenseraž: po Šatobrijanu. - Cetinje, 1894.
3. Besjede mitropolita Mitrofana. - Cetinje, 1902.
4. Igo, V. : Notre-Dame de Paris. - Paris, 1844.
5. Dečanske hrisovulje. - Beograd, 1880.

### **4. Legat dr Dušana J. Martinovića**

1. Zakon o Knjaževskoj crnogorskoj Biblioteci i Muzeju. - Cetinje, 1896.
2. Petrović-Njegoš, Nikola I: Na ponoći. - Cetinje, 1903.
3. Філактірион тѣс псѣхис. Хранилиште дѣши. - Венеціи, 1800.
4. Matić, A. : Sveštenik Jovan Oberlin ili šta može učiniti valjan sveštenik u svojoj opštini. - Novi Sad, 1887.
5. Privremena uputa za spremanje južnoslovenskoga enciklopedijskoga rječnika. - Zagreb, 1912.
6. Balkan i Balkanci. - Beograd, 1937.
7. Славянскій сборник. - Москва, 1947.
8. Martinović, D. J. : Budvanska rivijera: uslovi za razvoj turizma (magistarski rad). - Cetinje, 1970.
9. Martinović, D. J. : Cetinje: teritorijalno-funkcionalni razvoj i turističke mogućnosti (doktorska disertacija). - Cetinje, 1973.
10. Martinović, D. J. : Autobiografija. - Užice, 2004.

### **5. Legat dr Nika S. Martinovića**

1. Ustav Cetinjskog klizačkog društva. - Cetinje, 1892.
2. Pravila i upustva za učestvovanje Crne Gore na međunarodnoj svjetskoj izložbi u Parizu 1900 god.- Cetinje, 1898.
3. Perović, Đ. T. : Hercegovka. - Cetinje, 1889.
4. Kostić, M. : Škole u Crnoj Gori. - Pančevo, 1876.
5. Petrović-Njegoš, Petar II: Gorski vijenac. - Beč, 1876.
6. Petrović-Njegoš, Petar II: Gorski vijenac. - Beograd, 1923.
7. Petrović-Njegoš, Petar II: Gorski vijenac. - Beograd, 1934.
8. Đorđević, V. : Ispisi iz bečkih državnih arhiva: dokumenti za delo „Crna Gora i Austrija“. - Beograd, 1913.
9. Rovinski, P. A. : Черногорія: въ ея прошломъ и настаоющемъ. - S. Peterburg, 1910.
10. Code général des biens la Principauté de Montenegro de 1888 traduit par rodolphe Daresté et Albert Rivière. - Paris, 1892.

## 6. Stara crnogorska periodika

1. "Zapisi" (1927-1941)
2. "Zetski glasnik" (1931-1941)
3. "Zeta" (1930-1941)
- 4.

### Matična služba

U toku 2015. godine planiran je redovni obilazak 21 narodne/gradske biblioteke i Univerzitetske biblioteke u cilju davanja stručno-savjetodavne pomoći.

Matična služba će nastaviti da vodi evidencije, statistike i preglede o zatečenom stanju u crnogorskim bibliotekama.

Na osnovu obaveze iz *Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra biblioteka na teritoriji Crne Gore*, nastaviće se unos podataka u Centralni registar crnogorskih biblioteka.

### Ostale aktivnosti

Za prvi kvartal ove godine planirano je pokretanje redizajnirane web stranice Nacionalne biblioteke Crne Gore.

Zaposleni u Odjeljenju biće angažovani i na izradi projekata za program Kreativna Evropa.

## ODJELJENJE ZA ZAJEDNIČKE I OPŠTE POSLOVE

### Rukovodilac Radmila Drašković

Odjeljenje za zajedničke i opšte poslove obuhvata redovno i ažurno obavljanje pravnih, kadrovskih, finansijsko-računovodstvenih, administrativnih, tehničkih, kao i poslove iz domena javnih nabavki. Svi ovi poslovi su od izuzetne važnosti za cjelokupnu djelatnost Nacionalne biblioteke.

### **Pravno-kadrovski i administrativni poslovi**

U 2015. godini prorititet će biti definitivno uobličavanje i dostavljanje nadležnim organima na saglasnost novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Biblioteci, a u skladu sa Statutom Biblioteke koji je donijet 2012. godine, i na koji je Vlada Crne Gore dala saglasnost 18. oktobra iste godine.

Nakon što se usvoji pomenuti normativni akt, predstoji pravljenje novih ugovora o radu za uposlene.

Kako je početkom 2014.godine stupio na snagu novi Opšte kolektivni ugovor, to se u skladu sa njim, očekuje se i novi Granski kolektivni ugovor za oblast kulture, a u skladu sa tim će biti potrebno revidirati postojeće ugovore o radu zaposlenih, odnosno praviti odgovarajuće anexe ugovora.

U skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, i Zakonom o zaštiti kulturnih dobara, (2010.g), te u skladu sa istima donešenim podzakonskim aktima, praviće se odgovarajući pojedinačni akati.

Planira se izrada akta o normiranju radnih mjesta, u cilju racionalnijeg korišćenja radnog vremena.

Planira se izrada Pravilnika o korišćenju bibliotečkih fondova i Liste kategorija za izlučivanje registraturskog materijala.

Imajući u vidu da projekat „Reorganizacija osnovnog fonda knjiga i periodike“ u centralnom depou nije okončan, a pokazao se kao veoma koristan za organizaciju smještajnog prostora, to će Biblioteka, a shodno raspisanom Konkursu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore za ponovno, za učešće u projektu „Javni rad“, ponovo angažovati odobreni broj izvršilaca.

U tom smislu će se pripremiti odgovarajuća dokumentacija i napraviti ugovori o radu sa angažovanim nezaposlenim licima.

Posebna aktivnost Odjeljenja će se odvijati na postupanje po Zakonu o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru, (Sl.list.73/08, 20/11 i 30/12).

U skladu sa navedenim zakonom Vlada Crne Gore je donijela Zaključak, (27.06.2012.godine), po kojem je Biblioteka, kao korisnik budžeta, obavezna donijet Knjigu procedura za sve poslovne procese, pitanja imovine, kontrolne mehanizme i sl., U skladu sa navedenim donijeće se najmanje desetak pojedinih internih akata, odn.pravila za definisanje finansijskih i drugih procedura u NBCG.

Sobzirom da je Biblioteka konkurisala kod Vlade CG za odobravanje pojedinih projekata po Programu zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2015.godinu, to će biti potrebno, shodno odobrenim aktivnostima, odn.sredstvima, praviti odgovarajuće ugovore sa licima koja će biti angažovana za vršenje određenih poslova.

Shodno Zakonu o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim stručnim obrazovanjem, (Sl.list CG 38/12), u Biblioteci će biti angažovana 4 lica sa visokom školskom spremom, u svojstvu pripravnika. Pored ugovora o stručnom osposobljavanju navedenih lica, Služba je obavezna da Upravi za kadrove CG, dostavlja mjesečni izvještaj o radu pomenutih lica.

U Odjeljenju će se svakodnevno obavljati poslovi koji podrazumijevaju: blagovremenu izradu odgovarajućih ugovora, aneksa na iste, rješenja iz oblasti radnih odnosa, prijave (odjave) zaposlenih kod Preske uprave CG, izradu raznih dopisa, statističkih izvještaja, praćenje propisa i njihovu primjenu, davanje tumačenja propisa, saradnju i korespondenciju sa resornim Ministarstvom, Ministarstvom finansija (i ostalim po potrebi), vođenje evidencija prisutnosti-odsutnosti zaposlenih i druge aktivnosti.

### **Kadrovske promjene/potrebe**

Biblioteka će biti angažovana na obuci pripravnika sa kojima su 15.01.2015.godine zaključeni ugovori o stručnom osposobljavanju na određeno vrijeme (9 mjeseci) posredstvom Ministarstva kulture i Uprave za kadrove Crne Gore.

Biblioteci nedostaje 11 izvršilaca shodno važećem Aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ali, sobzirom na poznate restriktivne mjere u sferi zapošljavanja, to će i dalje akutan problem predstavljat opskrba poslova koji se tiču održavanja zgrada, čišćenja, stražarskih poslovi.

U ovom periodu postoji zakonska mogućnost da 10 izvršilaca raskine radni odnos po osnovu penzionisanja.

### **Finansijsko-računovodstveni poslovi**

Finansijsko-računovodstveni poslovi će se odvijati po postojećoj proceduri, stim što se knjiženje prihoda i rashoda obavljati po novom Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet republike, budžet vanbudžetskih fondova i budžet opština (kontni plan). Obračun zarada zaposlenih Biblioteke, sa ostvarenim časovima rada, odsustvima i sl. redovno će se dostavljat Ministrastvu finansija.

Zbog poštovanja procedura, redovno će se pratiti i primjenjivati računovodstveni i drugi propisi.

Posebno se naglašava nastavak rada na novi način - plaćanje preko rezervacije sredstava kod državnog trezora (SAP).

Služba će u predviđenom roku izraditi obračun novčanih tokova za 2014. godinu i dostaviti ga Ministarstvu finansija.

Tokom godine, redovno će se dostavljati Ministarstvu finansija mjesečni izvještaji o ostvarenju sopstvenih prihoda, kao i kvartalni izvještaji o poslovanju Biblioteke. Blagovremeno će se dostaviti Poreskoj upravi obračun o isplaćenim zaradama za 2014.godinu, kao i zakonom propisani obrasci.

Usaglasiće se knjigovodstveno stanje sa izvještajem Komisije za popis osnovnih sredstava, te amortizicija istih.

Vršiće se usklađivanje obaveza i potraživanja, vođenje potrebnih evidencija. Svakodnevno će se obavljati poslovi fakturisanja, uplate računa, obračunavanje dnevnica za službena putovanja, uplate po raznim ugovorima i sl. Krajem juna mjeseca, finansijsko-računovodstvena služba će pripremiti budžetski plan za 2016. godinu.

Na kraju ovog izvještaja tabelarno je dat finansijski plan za 2015.godinu.

### **Služba održavanja objekata**

Ukoliko bude finansijskih mogućnosti, u Odjeljenju se planira nabavka nedostajućih protivpožarnih aparata.

Služba za održavanje objekata naročito ima problema u toku zimskog perioda, jer su domari angažovani i kao ložači, pa ne postoji tehničko lice koje bi u ovom periodu bilo stalno angažovano na održavanju objekata. Takođe, zbog velikih sniježnih padavina, koje su gotovo redovna pojava na Cetinju u zimskim mjesecima, potrebno je dodatno angažovanje ovog odjeljenja na redovnom uklanjanju snijega sa dvorišnih staza, prilaza, parkinga, šahti za odvod atmosferskih voda, terasa i sl. ,a za sve i dodatna finansijska sredstva.

U ljetnjem periodu se javlja problem održavanja parka u krugu bivšeg Italijanskog poslanstva, koji predstavlja javni prostor sa velikim brojem posjetilaca, tako da je prijedlogom novog akta o sistematizaciji radnih mjesta predviđeno radno mjesto *baštovan*.

### **Javne nabavke**

Službenik za javne nabavke je već, krajem januara, pripremio i objavio na portalu Uprave za javne nabavke, Plan javnih nabavki za 2015.godinu.

Do kraja februara 2015. godine, službenik za javne nabavke će pripremiti izvještaj o ostvarenim nabavkama za 2014. godinu. Tokom godine će se pratiti realizaciju plana za 2015. godinu, koji je dostavljen u prilogu.

Službenik za javne nabavke će učestvovati u pripremama tenderske i druge dokumentacije, sprovođiti postupke javne nabavke i voditi evidenciju postupaka.

## **PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2015 GODINU**

### **Plan za Robe**

<b>Redni broj</b>	<b>Predmet javne nabavke</b>	<b>Naziv odnosno Opis</b>	<b>Procijenjena vrijednost nabavke</b>	<b>Vrsta postupka javne nabavke</b>	<b>Okvirno vrijeme pokretanja postupka</b>	<b>Konto odnosno budžetska pozicija</b>
-------------------	------------------------------	---------------------------	--	-------------------------------------	--	---

Redni broj	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke	Vrsta postupka javne nabavke	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Konto odnosno budžetska pozicija
01	Robe	<b>Kancelarijske potrepštine</b> 30192000-1 Kancelarijske potrepštine	3500.00	Dostavljanje ponuda šopingom	februar	4131
02	Robe	<b>Sredstva za čišćenje</b> 39831240-0 Sredstva za čišćenje	2000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	februar	4131
03	Robe	<b>Gorivo za sl.automobile i agregat</b> 09000000-3 Naftni proizvodi, gorivo, električna energija i drugi izvori energije	3600.00	Dostavljanje ponuda šopingom	februar	4135
05	Robe	<b>Lož ulje</b> 09135100-5 Ulje za loženje	78000.00	Otvoreni postupak javne nabavke	februar	4135
06	Robe	<b>Materijal za posebne namjene</b> 30199410-7 Samoljepljivi papir 30199710-0 Štampane koverta 33772000-2 Proizvodi od papira za jednokratnu upotrebu	1200.00	Dostavljanje ponuda šopingom	feb-mart	4133
07	Robe	<b>Razna kompjuterska oprema</b> 30236000-2 Razna kompjuterska oprema	10000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	feb-mart	4193
11	Robe	<b>Knjigovezački nož</b> 39241130-3 Noževi za posebne namjene	5000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	feb-mart	4415
12	Robe	<b>Protivpozarni aparati</b> 31000000-6 Električni uređaji, aparati, oprema i potrošna roba	1500.00	Dostavljanje ponuda šopingom	maj	4416

Ukupna vrijednost - Robe **104800.00 €**

## Plan za Radove

Redni broj	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke	Vrsta postupka javne nabavke	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Konto odnosno budžetska pozicija
08	Radovi	<b>Redovno čišćenje kotlova</b> 50531100-7 Usluge popravki i održavanja kotlova	1500.00	Dostavljanje ponuda šopingom	jun	4152

Ukupna vrijednost - Radovi **1500.00 €**

## Plan za Usluge

Redni broj	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke	Vrsta postupka javne nabavke	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Konto odnosno budžetska pozicija
09	Usluge	<b>Baždarenje ventila centralnog grijanja</b> 50720000-8 Usluge popravki i održavanja centralnog grijanja	1200.00	Dostavljanje ponuda šopingom	avgust	4416

Redni broj	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke	Vrsta postupka javne nabavke	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Konto odnosno budžetska pozicija
10	Usluge	<b>Obavezno osiguranje zaposlenih</b> 66512100-3 Usluge osiguranja od nesreća	1500.00	Dostavljanje ponuda šopingom	feb-mart	4194

Ukupna vrijednost - Usluge **2700.00 €**

## Ukupna vrijednost plana

**109000.00 €**

## Odgovorno lice naručioca - starješina

Jelena Đurović, director

# FINANSIJSKI PLAN NACIONALNE BIBLIOTEKE CRNE GORE „ĐURĐE CRNOJEVIĆ“

## ZA 2015. GOD.

Odobreni budžet Nacionalne biblioteke za 2015. godinu iznosi 1,061.425,05€ uključujući sredstva od sopstvene djelatnosti u iznosu od 22.281,00€. Budžetski zahtjev Nacionalne biblioteke je iznosio 1.174.587,75€, što znači da je opredijeljeno manje 113.162,70€

Dajemo tabelarni prikaz planiranih i dobijenih sredstava za 2015. godinu.

<b>Ekonomska klasifikacija</b>	<b>Opis</b>	<b>Planirana sredstva</b>	<b>Odobrena sredstva</b>
<b>411</b>	<b>Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca</b>	<b>786.085,75</b>	<b>785.534,05</b>
4111	Neto zarade	468.493,80	466.798,35
4112	Porez na zarade	67.515,91	68.378,86
4113	Doprinosi na teret zaposlenog	169.267,71	169.398,14
4114	Doprinosi na teret poslodavca	70.701,58	71.183,75
4115	Opštinski prirez	10.106,75	9.774,95
<b>412</b>	<b>Ostala lična primanja</b>	<b>11.975,00</b>	<b>5.015,00</b>
4123	Naknada za prevoz	3.960,00	-
4124	Jubilarnе nagrade	3.015,00	3.015,00
4125	Otpremnine	-	-
4127	Ostale naknade	5.000,00	2.000,00
<b>413</b>	<b>Rashodi za materijal</b>	<b>125.225,00</b>	<b>116.258,00</b>

41311	Kancelarijski materijal	7.200,00	6.000,00
4133	Materijal za posebne namjene	6.025,00	5.000,00
4134	Rashodi za energiju	21.000,00	20.000,00
4135	Rashodi za gorivo	91.000,00	84.258,00
<b>414</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>46.000,00</b>	<b>23.517,00</b>
4141	Službena putovanja	4.600,00	1.656,00
4142	Reprezentacija	1.200,00	890,00
4143	Komunikacione usluge	17.900,00	10.890,00
4144	Bankarske usluge i negativne kursne razlike	1.700,00	1.000,00
4145	Usluge prevoza	5.900,00	4.000,00
4146	Advokatske, notarske i pravne usluge	500,00	388,00
4147	Konsultantske usluge, projekti i studije	1.000,00	693,00
4148	Usluge stručnog osposobljavanja	6.200,00	1.000,00
4149	Ostale usluge (usluge prevođenja, štampanja i umnožavanja, medijske usluge i promotivne aktivnosti)	7.000,00	3.000,00
<b>415</b>	<b>Rashodi za tekuće održavanje</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

4152	Tekuće održavanje građevinskih objekata	7.000,00	7.000,00
4153	Tekuće održavanje opreme	4.000,00	3.000,00
<b>419</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>119.750,00</b>	<b>103.100,00</b>
4191	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	15.000,00	8.000,00
4192	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	1.000,00	500,00
4193	Izrada i održavanje softvera	81.000,00	81.000,00
4194	Osiguranje	1.550,00	1.500,00
4195	Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama	13.000,00	8.500,00
4196	Komunalne naknade	6.000,00	3.000,00
4198	Takse	200,00	200,00
4199	Ostalo	2.000,00	400,00
<b>441</b>	<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>74.552,00</b>	<b>18.000,00</b>
4415	Izdaci za opremu	64.552,00	10.000,00
4416	Izdaci za investiciono održavanje	10.000,00	8.000,00
<b>463</b>	<b>Otplata obaveza iz prethodnih godina</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>

4630	Otplata obaveza iz prethodnih godina	-	1,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1,174,587.57</b>	<b>1.061.425,05</b>